

Ccnl Imprese Edili Industria 2010 2012

Le rivoluzioni normative degli ultimi anni e le forti accelerazioni giurisprudenziali hanno imposto una rivisitazione delle singole tipologie contrattuali di uso più frequente nei traffici commerciali. I tre volumi, quindi, prescindendo dalla dicotomia contratti tipici/atipici, si sostanziano in un'analisi di quelle figure contrattuali, nuove o già conosciute nella logica del commercio, che hanno subito una rivisitazione, alcune volte di matrice legislativa, altre volte giurisprudenziale. L'opera analizza nel dettaglio praticamente tutti i contratti attualmente in uso nei traffici commerciali, e non solo. A corredo un Cd-Rom con ampio formulario. Questi i contratti che vengono analizzati nel singoli tomi. TOMO I: CONTRATTI PER LA PRODUZIONE DI BENI E PER L'ESECUZIONE DI OPERE E SERVIZI Appalto pubblico In house providing Logistica integrata Engineering CONTRATTI PER IL COMPIMENTO E LA PROMOZIONE DEGLI AFFARI Mandato Commissione Agenzia Mediazione Procacciamento d'affari CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE Concessione di vendita Estimatorio Franchising Vendita dei beni di consumo Catering Somministrazione CONTRATTI DELLA PUBBLICITÀ Agenzia pubblicitaria Diffusione della pubblicità Merchandising Barter (o bartering) Product placement CONTRATTI PER IL GODIMENTO DI BENI Locazioni Leasing CONTRATTI DI PRESTITO Mutuo CONTRATTI DI TRASPORTO Autotrasporto di cose Trasporto marittimo di cose Ormeggio Trasporto aereo di persone e di bagagli Handling aeroportuale CONTRATTI DELLA BORSA, DELLE ASSICURAZIONI E DEI TITOLI DI CREDITO

Assicurazione Riassicurazione Brokeraggio assicurativo
Contratto autonomo di garanzia Polizza fideiussoria
Assicurazione del credito Riporto Prestito titoli
Capitalizzazione Swap Derivati di credito Futures
Gestione dei valori mobiliari (alla luce del nuovo
regolamento) Merchant banking TOMO II: CONTRATTI
BANCARI Deposito fondi in banca Apertura di credito
Anticipazione bancaria Sconto bancario Mutuo fondiario
Crediti documentari Cassetta di sicurezza Factoring
Forfaiting CONTRATTI IN MATERIA TRIBUTARIA
GARANZIE Fideiussione Lettere di patronage Cessione
del credito a scopo di garanzia Mandato di credito
CONTRATTI INFORMATICI E CONTRATTI ON LINE
CONTRATTI DI LAVORO Apprendistato Formazione e
lavoro Inserimento Collaborazione coordinata e
continuativa Prestazioni occasionali Contratto a tempo
determinato Contratto a tempo parziale Staff leasing
Lavoro ripartito e frazionato (job sharing e job splitting)
Lavoro intermittente (job on call) Telelavoro Tirocinio
formativo e di orientamento (stage) Lavoro sportivo
TOMO III: CONTRATTI DEL DIRITTO INDUSTRIALE Know
how Licenza di marchio Cessione di marchio Licenza e
cessione di brevetto CONTRATTI E COLLABORAZIONE
TRA LE IMPRESE Joint venture Outsourcing Cessione
dei crediti d'impresa CONTRATTI DI ALBERGO, DI
CAMPEGGIO E DI AGRITURISMO. SERVIZIO DI
TRANSFER CONTRATTI TURISTICI Vendita di pacchetti
turistici Contratti di ospitalità CONTRATTI RELATIVI AI
BENI CULTURALI Edizione per le stampe Opere
cinematografiche Edizione musicale Opere audiovisive
Format televisivo Opere fotografiche CONTRATTI IN
MATERIA DI FAMIGLIA Convenzioni matrimoniali Accordi
tra conviventi more uxorio Accordo di separazione
Contratti in vista del divorzio Mantenimento Mediazione

familiare Contratto di maternità surrogata e affitto di utero CONTRATTI IN MATERIA AMBIENTALE E URBANISTICA Concessione per lo smaltimento dei rifiuti Convenzioni di lottizzazione CONTRATTI NELLE LITI Transazione Clausola compromissoria Strumenti alternativi di risoluzione delle controversie

Il Punto Lavoro – Prontuario Contributi affronta tutte le tematiche relative all'amministrazione del personale in modo chiaro e compito, senza mai perdere di vista le reali esigenze operative che i professionisti del settore (consulenti del lavoro, commercialisti, uffici di amministrazione del personale) incontrano nell'espletamento delle loro attività.

Un manuale che consente, in modo rapido ed efficace, di orientarsi nella sicurezza sui luoghi di lavoro. Un testo agile studiato proprio per venire incontro alle esigenze di quanti hanno necessità di consultare velocemente il testo di legge aggiornato o ricercare adempimenti e sanzioni. Il punto di forza del libro, infatti, è nei quadri sinottici che riorganizzano tutta la materia: da una parte il quadro sanzionatorio aggiornato e completo di obbligo e soggetto sanzionato, natura e misura della sanzione; dall'altra una nuova sezione dedicata agli adempimenti organizzata per soggetto obbligato. Infine un ricco indice analitico facilita la lettura del D.Lgs. 81/2008. Il volume è aggiornato da ultimo con il Decreto fiscale (D.L. 146/2021 convertito con L. 215/2021). A cura di Andrea Pais.

Completo e ampiamente collaudato nella formula editoriale, il Manuale di consulenza del lavoro costituisce da molti anni il testo di riferimento per tutti gli esperti di diritto del lavoro e amministrazione del personale. Ogni aspetto del rapporto di lavoro è inquadrato in base alla rigorosa interpretazione della normativa e analizzato alla luce della prassi amministrativa dei vari enti e delle

pronunce della giurisprudenza, con particolare attenzione agli aspetti applicativi e alle soluzioni delle fattispecie concrete che vengono quotidianamente sottoposte all'attenzione delle aziende e dei loro consulenti.

Busta paga - Contratti collettivi

Il Punto Lavoro 4/2020 - Prontuario Irpef

Contratti collettivi

Busta paga 2014

Lavoro, welfare e democrazia deliberativa

Il Legislatore dell'emergenza ha tracciato una particolare disciplina sulla Cig ordinaria e straordinaria, i fondi di solidarietà e reintrodotta in maniera massiccia l'accesso alla Cig in deroga per i datori di lavoro esclusi dagli strumenti ordinari, coprendo sostanzialmente tutti i settori di attività e garantendo un sostegno al reddito a tutti i lavoratori in costanza di rapporto di lavoro.

Osservando la situazione complessiva, però, non è da escludere che i nuovi strumenti debbano rimanere in vigore per un arco temporale anche molto lungo e che all'esaurimento di essi il ricorso a quelli "a regime" rappresenti più di una semplice presunzione: sotto tale aspetto questa Guida del Sole, dopo l'analisi delle regole stabilite dai decreti emergenziali, dettaglia la disciplina a regime di tutti gli altri ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro.

A distanza di quattro anni dalla precedente edizione, vede la luce il Trattato Diritto e processo del lavoro e della previdenza sociale a cura di Santoro Passarelli, che inaugura "Omnia", il nuovo concept di Trattati editi da Utet Giuridica - Wolters Kluwer Italia. I trattati della nuova collana "Omnia" si caratterizzano per: - la multidisciplinarietà: una visione d'insieme di ambiti sempre più interconnessi - un ricco apparato giurisprudenziale: una panoramica completa e certa degli orientamenti applicativi - la compattezza: una trattazione che - conservando ampiezza e completezza - si esaurisce in un'unica soluzione, con tempistiche adeguate alle nuove esigenze informative dei professionisti - una rinnovata grafica interna per consentire una consultazione più agevole e rapida degli argomenti. Infine, elemento imprescindibile dei nuovi trattati, è rappresentato dal prestigio di Curatori ed Autori: accademici, magistrati, avvocati e professionisti in generale, tra i più riconosciuti nel panorama nazionale. Il Trattato Diritto e processo del lavoro e della previdenza sociale a cura di Santoro Passarelli analizza tutti gli istituti di diritto del lavoro, nei settori privato e

pubblico, il processo del lavoro, il diritto sindacale, la previdenza sociale e complementare e la sicurezza del lavoro, contemplando i profili civilistici sostanziali e processuali, amministrativi e tributari. Oltre alla Riforma Fornero, che ha regolamentato le tipologie contrattuali in entrata, gli ammortizzatori sociali, le tutele dei lavoratori e ha disciplinato interamente il licenziamento individuale, tra le più recenti e significative novità normative si segnalano la legge 9 agosto 2013, n. 99, di conversione del "Decreto Lavoro"; la legge 30 ottobre 2013, n. 125, di conversione del d.l. n. 101/2013, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni; la legge 8 novembre 2013, n. 128, di conversione del d.l. n. 104/2013, recante misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca; la circolare del Ministero del lavoro 8 novembre 2013, n. 43, in tema di diritto di accesso alle dichiarazioni rilasciate dai lavoratori in sede ispettiva. Una particolare attenzione è dedicata anche alla previdenza complementare, divenuta ormai il secondo pilastro del sistema di sicurezza sociale. L'Opera rappresenta il "punto fermo" di

riferimento per giuslavoristi, consulenti e operatori del settore per la completezza degli argomenti trattati, l'organizzazione dei contenuti, l'aggiornamento normativo, il rinvio costante all'elaborazione giurisprudenziale e il know how degli autori.

La presente Guida Pratica 2022 ha come obiettivo affrontare e risolvere - alla luce della normativa, della prassi interpretativa e delle pronunce giurisprudenziali - le questioni più complesse della gestione amministrativa e giuslavoristica del rapporto di lavoro. In particolare, il volume recepisce le principali normative del 2021 e quelle emanate fino a Marzo 2022, come ad esempio le disposizioni del Decreto Sostegni-ter (D.L. 27 gennaio 2022, n. 4) e le istruzioni degli istituti ministeriali e previdenziali. A seguito del graduale superamento dello stato emergenziale, la maggior rilevanza all'interno di questa edizione è attribuita alla Legge di Bilancio 2022, che dal 1° gennaio 2022 interviene in modo strutturale in materia di riduzione del carico fiscale mediante la riformulazione dell'IRPEF e mediante la riforma degli ammortizzatori sociali. Ulteriore tema di notevole rilievo consiste nell'introduzione, a partire dal

1° marzo 2022, dell'assegno unico e universale e i suoi relativi riflessi su altri istituti.

Busta paga 2012 costituisce il volume di riferimento della "Collana Guida alle Paghe" che configura la proposta editoriale dedicata ad affiancare e supportare professionista e addetto paghe nella quotidiana attività di elaborazione delle paghe. La Collana Guida alle paghe" si pone in affiancamento alla rivista e ne costituisce lo strumento principale di approfondimento della tematiche tipiche dell'addetto. Costituisce inoltre punto di riferimento per professionisti e addetti che ricercheranno approfondimenti di merito alla tematica delle paghe. Il contenuto di Busta paga riguarda tutti gli aspetti del lavoro subordinato con particolare riferimento alla disciplina in vigore nei principali settori contrattuali dell'industria, artigianato e servizi. Inoltre affronta tutte le tematiche contributive ed assistenziali che riguardano le procedure ed esamina tutte le tematiche riguardanti la compilazione delle dichiarazioni annuali. L'edizione 2012 prevede una nuova serie di interventi di aggiornamento resisi necessari a seguito delle novità previste dalla Legge di stabilità (Legge n. 183/2011) e dal

Decreto Monti (Legge n. 214/2011) che hanno introdotto rilevanti modifiche in tema di lavoro, in particolare per quanto riguarda part time, contratto di inserimento e contratto a termine, ma anche aumenti contributivi e modifiche di termini del libro unico del lavoro.

STRUTTURA 1 - Rapporto di lavoro subordinato; 2 - Inquadramento dell'azienda e del lavoratore; 3 - Struttura della retribuzione; 4 - Orario di lavoro e riposi; 5 - Trattamento delle presenze; 6 - Trattamento delle assenze; 7 - Imponibile previdenziale; 8 - Imponibile fiscale; 9 - Elementi non retributivi; 10 - Competenze di fine rapporto; 11 - Obbligo contributivo; 12 - Denuncia contributiva DM10/2; 13 - Contribuzione, aliquote e mensilizzazione; 14 - Pagamento unificato F24; 15 - Sanzioni; 16 - Autoliquidazione INAIL

Busta paga

Salute e sicurezza nei cantieri edili

I singoli contratti

Amministrazione del personale

Esperto lavoro e sicurezza: le soluzioni

Guida operativa di prima informazione per operatori, addetti paghe e personale in formazione che si avvicina alla consulenza del lavoro e alla amministrazione del personale per la prima volta. Il testo offre indicazioni operative indispensabili per la

selezione e l'applicazione della contrattazione collettiva nazionale. La Guida riporta le schede sintetiche dei principali contratti collettivi nazionali di lavoro con riferimento ai profili retributivi e agli aspetti normativi che regolano il rapporto di lavoro subordinato privato, con particolare riferimento alle tipologie contrattuali flessibili, alle esternalizzazioni, alle tutele per maternità, infortuni, malattia, all'orario di lavoro. Suddiviso in quattro parti il volume è introdotto da una analisi puntuale sul ruolo della contrattazione collettiva in ambito nazionale, territoriale e aziendale - con particolare attenzione anche alla contrattazione di prossimità fino ad arrivare al recente Accordo per la produttività - al fine di una corretta applicazione delle norme legislative e contrattuali che regolano il rapporto di lavoro subordinato con attenzione anche agli aspetti sanzionatori. La riedizione dà atto della rinominazione dei CCNL accorpati dalla contrattazione collettiva (Artigianato: Chimica-ceramica; Legno e lapidei; Metalmeccanica, oreficeria, odontotecnica; Tessili-Moda Chimica-ceramica). **TUTTE LE SCHEDE CONTRATTUALI SONO AGGIORNATE CON I NUOVI MINIMI, GLI AUMENTI RETRIBUTIVI E LE MODIFICHE DECORRENTI DAL 1 GENNAIO 2013.**

STRUTTURA Il volume è suddiviso nelle seguenti 4 parti: Industria Artigianato Servizi Agricoltura Le parti raccolgono i principali CCNL del settore. Ogni

contratto è presentato con dati identificativi, periodo di decorrenza e validità, scheda di sintesi dei profili normativi, tabelle retributive e note su singoli istituti normativi e retributivi.

La guida analizza tutti gli aspetti del lavoro subordinato con particolare riferimento alla disciplina in vigore nei principali settori contrattuali dell'industria, artigianato e servizi. Inoltre affronta tutte le tematiche contributive ed assistenziali che riguardano le procedure ed esamina tutte le tematiche riguardanti la compilazione delle dichiarazioni annuali. L'edizione 2013 prevede una serie di interventi di aggiornamento normativi e amministrativi e ulteriori modifiche inerenti e principali novità legislative che si sono evincentiate nel 2012. In questo senso distinguiamo: Riforma del lavoro (l. 92/2012) Apprendistato, inserimento e tirocini Part time e lavoro determinato, lavoro a progetto, e partite iva La nuova ASPI, le modifiche alla CIG e le novità per i fondi di solidarietà bilaterale Incentivi all'esodo, incentivi per l'assunzione di donne e ultraquarantacinquenni, sostegno ai genitori lavoratori, lavoro dei disabili, appalti, formazione e il nuovo sistema di certificazioni delle competenze. Decreto sviluppo o crescita (l. 221/2012) Modifiche alla l. Fornero per quanto riguarda le certificazioni di malattia, i congedi, il lavoro intermittente, gli incentivi all'esodo e i fondi bilaterali. Legge di stabilità (l. 228/2012) Nuovamente ritoccata la legge Fornero:

ASPI, fondi di solidarietà, incentivi giovani e donne, lavoratori salvaguardati e ricongiunzione, contratti a termine per la pa, congedi e infine proroghe di termini Detassazione dei contratti di produttività a Detrazioni Irpef per carichi di famiglia, deducibilità a Irap STRUTTURA DEL VOLUME 1 - Rapporto di lavoro subordinato 2 - Inquadramento dell'azienda e del lavoratore 3 - Struttura della retribuzione 4 - Orario di lavoro e riposi 5 - Trattamento delle presenze 6 - Trattamento delle assenze 7 - Imponibile previdenziale 8 - Imponibile fiscale 9 - Elementi non retributivi 10 - Competenze di fine rapporto 11 - Obbligo contributivo 12 - Denuncia contributiva DM10/2 13 - Contribuzione, aliquote e mensilizzazione 14 - Pagamento unificato F24 15 - Sanzioni 16 - Autoliquidazione INAIL

BUSTA PAGA TFR costituisce il nuovo volume della "Collana Guida alle Paghe" che configura la proposta editoriale dedicata ad affiancare e supportare il professionista e l'addetto paghe nella quotidiana attività di elaborazione delle paghe. La Collana "Guida alle paghe" si pone in affiancamento alla rivista stessa e ne costituisce lo strumento principale di approfondimento delle tematiche tipiche dell'addetto. Costituisce inoltre punto di riferimento per professionisti e addetti che ricercano ulteriori aspetti contenutistici e di tipo esemplificativo circa gli aspetti più controversi delle paghe. Il volume analizza la problematica del tfr a partire dalla sua

introduzione nel 1982 dove ha sostituito l'indennità di anzianità la cd. liquidazione. Il volume tratta quindi del calcolo del tfr, della sua rivalutazione e tassazione per il lavoratore che cessa l'attività con l'azienda. Tratta inoltre il tema della previdenza complementare e integrativa nel caso in cui si voglia accedere ai fondi pensione e finanziare i versamenti a mezzo tfr. Completano l'esposizione gli aspetti contributivi e fiscali del trattamento e le esemplificazioni di elaborazioni mensili

STRUTTURA 1 - Tfr nella legislazione italiana; 2 - Calcolo del tfr; 3 - Tassazione del tfr alla cessazione del rapporto di lavoro; 4 - Tassazione delle anticipazioni del tfr; 5 - Previdenza complementare; 6 - Tassazione del tfr parzialmente conferito alla previdenza complementare; 7 - Fondo di tesoreria INPS; 8 - Altre somme soggette a tassazione separata; 9 - Elaborazioni mensili e annuali; 10 - Tabelle riepilogative.

Busta paga 2014 costituisce il volume di riferimento della "Collana Guida alle Paghe" che configura la proposta editoriale dedicata ad affiancare e supportare professionista e addetto paghe nella quotidiana attività di elaborazione delle paghe. La Collana "Guida alle paghe" si pone in affiancamento alla rivista stessa e ne costituisce lo strumento principale di approfondimento delle tematiche tipiche dell'addetto. Costituisce inoltre punto di riferimento per professionisti e addetti che ricercheranno

approfondimenti di merito alla tematica delle paghe. Il contenuto di Busta paga riguarda tutti gli aspetti del lavoro subordinato con particolare riferimento alla disciplina in vigore nei principali settori contrattuali dell'industria, artigianato e servizi. Inoltre affronta tutte le tematiche contributive ed assistenziali che riguardano le procedure ed esamina tutte le tematiche riguardanti la compilazione delle dichiarazioni annuali. L'edizione 2014 prevede una serie di interventi di aggiornamento normativi ed amministrativi che hanno comportato oltre alla completa revisione del quadro normativo generale la presenza dei provvedimenti di inizio anno quali la legge di Stabilità 2014 (DL 147/13) e il Decreto Destinazione Italia (DL 145/13) con gli interventi di contrasto al lavoro sommerso, nonché il "milleproroghe" (DL 150/13). Vengono ulteriormente trattati i provvedimenti emanati nel corso dell'anno quali i due Decreti "Fare" (DL 69/13) e "Lavoro" (DL 76/13) attraverso i quali sono stati ulteriormente previste nuove misure per favorire l'assunzione di giovani, l'apprendistato, il lavoro a progetto, il contratto a termine e l'associazione in partecipazione. Da ultimo il volume è anche aggiornato con i recentissimi DL 20 marzo 2014, n. 34 (Job Act) che contiene novità in tema di lavoro a termine, apprendistato, DURC e contratti di solidarietà e il DL 24 aprile 2014, n. 66 Decreto Irpef con le novità sul cuneo fiscale e il taglio dell'IRAP.

STRUTTURA 1 - Rapporto di lavoro subordinato; 2 - Inquadramento dell' azienda e del lavoratore; 3 - Struttura della retribuzione; 4 - Orario di lavoro e riposi; 5 - Trattamento delle presenze; 6 - Trattamento delle assenze; 7 - Imponibile previdenziale; 8 - Imponibile fiscale; 9 - Elementi non retributivi; 10 - Competenze di fine rapporto; 11 - Obbligo contributivo; 12 - Denuncia contributiva DM10/2; 13 - Contribuzione, aliquote e mensilizzazione; 14 - Pagamento unificato F24; 15 - Sanzioni; 16 - Autoliquidazione INAIL

CCNL imprese edili industria 2010-2012

Coronavirus - Ammortizzatori sociali

Amministrazione del Personale

Il Punto Lavoro 3/2021 - Prontuario contributi

D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. aggiornato con il Decreto fiscale (D.L. 146/2021 convertito con L. 215/2021). Contiene le tabelle delle sanzioni, degli adempimenti e un ricco indice analitico. CON AGGIORNAMENTI ON LINE

L'opera esamina in modo approfondito e con taglio operativo le principali tematiche del rapporto di lavoro, con l'intento di affrontare e risolvere le questioni più complesse della gestione amministrativa e giuslavoristica ad esse connesse alla luce sia della normativa, sia delle più rilevanti pronunce giurisprudenziali e della prassi interpretativa. In particolare il volume recepisce tutte le più recenti norme, comprese le disposizioni del

Decreto di Agosto (D.L. 14 agosto 2020, n. 104) nonché le istruzioni degli istituti ministeriali e previdenziali emesse per affrontare l'emergenza Covid-19, così da costituire una guida e un supporto per la comprensione e per la risoluzione delle problematiche relative al rapporto di lavoro anche relativamente alle questioni di più imminente e stringente attualità.

Guida Pratica Lavoro con efficace sintesi e con taglio operativo analizza tutti i temi fondamentali del diritto del lavoro e della previdenza, guidando il lettore direttamente alla soluzione del caso concreto esposto e risolto alla luce della normativa e delle circolari vigenti. La sua struttura ipertestuale, arricchita dalla presenza costante di tabelle di sintesi, diagrammi di flusso e schemi logici, permette di reperire con immediatezza ogni informazione utile.

Il Prontuario Irpef analizza, con ampie esemplificazioni, la gestione del reddito di lavoro dipendente e assimilato, la tassazione ordinaria, separata, del Tfr, del reddito prestato all'estero e dei premi di produttività, nonché gli obblighi del sostituto d'imposta.

AGGIORNATO ALLA "RIFORMA FORNERO" (L.92/2012) Il presente volume, che è rivolto agli avvocati, ai magistrati, agli operatori sindacali, ai consulenti del lavoro ed a tutti gli operatori del diritto del lavoro, con l'ausilio del cd, contenente formulario e giurisprudenza per esteso, analizza il diritto della previdenza sociale ed il suo relativo

processo, alla luce delle nuove riforme, in particolare la Legge 92/2012 e il Decreto dei salvaguardati. Per offrire una panoramica completa della materia in esame, sono presi in considerazione i seguenti argomenti: i contributi, la contribuzione di particolari soggetti (tra cui i liberi professionisti), le pensioni, le azioni a favore della famiglia, la previdenza complementare ed il processo previdenziale che dal 2012 ha subito importanti modifiche. Il taglio che si è preferito è pratico-operativo consentendo al lettore di risolvere tutti i quesiti che la pratica pone e porrà in ordine alle riforme approvate, anche attraverso l'ausilio dei riferimenti giurisprudenziali validi ed in atto

Diritto e processo del lavoro e della previdenza sociale

Il Punto Lavoro 3/2022 - Prontuario Contributi

Testo unico per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Il Punto Lavoro 4/2021 - Prontuario Irpef

Il Punto Lavoro 3/2020 - Prontuario contributi

Guida operativa per operatori, addetti paghe e personale, offre l'analisi completa e sintetica di tutti gli istituti che regolano il rapporto di lavoro subordinato privato, con particolare riferimento ai contratti di lavoro e agli adempimenti amministrativi cui sono tenute le aziende nei confronti dei lavoratori e delle amministrazioni pubbliche. Suddiviso in 5 parti e 23 capitoli offre ampi elementi di valutazione per una corretta interpretazione e applicazione delle norme

che regolano il rapporto di lavoro subordinato. La ricerca è guidata da un indice sistematico introduttivo e agevolata da un indice analitico. Tra le novità di questa edizione vanno segnalati fra le altre le novità legislative di particolare rilievo, quali il Jobs Act (d.l. 34/2014), il decreto lavoro (d.l. 76/2013) e il decreto del fare (d.l. 68/2013). Per quanto riguarda il Jobs Act segnaliamo: Nuove misure per l'apprendistato Novità in materia di lavoro a tempo determinato La acausalità dei contratti di somministrazione a termine Le nuove regole per il Durc Gli interventi per l'anagrafe dei lavoratori e lo stato disoccupazione Le misure per i contratti di solidarietà

STRUTTURA Cap 1 - Fonti normative e loro gerarchia; Cap 2 - Il contratto di lavoro; Cap 3 - L'assunzione; Cap 4 - La scelta del contratto; Cap 5 - I lavori autonomi; Cap 6 - I lavori flessibili; Cap 7 - I lavori formativi; Cap 8 - I lavori esternalizzati; Cap 9 - I documenti di lavoro; Cap 10 - Orario di lavoro; Cap 11 - I diritti e i doveri dei lavoratori; Cap 12 - I poteri del datore di lavoro; Cap 13 - Le assenze nel rapporto di lavoro; Cap 14 - La retribuzione; Cap 15 - Previdenza e assistenza; Cap 16 - La salute e sicurezza sul lavoro; Cap 17 - Lavoratori meritevoli di tutele; Cap 18 - Vigilanza e ispezioni; Cap 19 - Garanzie dei lavoratori; Cap 20 - Ammortizzatori sociali; Cap 21 - La fine del rapporto di lavoro; Cap 22 - I licenziamenti; Cap 23 - Cessazione

dell'attività dell'azienda

Busta paga edilizia costituisce il volume di settore della "Collana Guida alle Paghe" che configura la proposta editoriale dedicata ad affiancare e supportare l'addetto paghe nella quotidiana attività di elaborazione delle paghe. La Collana Guida alle paghe si pone in affiancamento alla rivista e ne costituisce lo strumento principale di approfondimento della tematiche tipiche dell'addetto.

Costituisce inoltre punto di riferimento per professionisti e addetti che ricercheranno approfondimenti di merito alla tematica delle paghe. Il contenuto del volume Busta paga edilizia riguarda il rapporto di lavoro subordinato con particolare riferimento alla disciplina in vigore nel settore edilizia considerando le particolari varianti che riguardano gli aspetti contributivi, previdenziali e fiscali. Questa disciplina infatti si differenzia per molti aspetti da quella ordinaria sia per quanto riguarda il rapporto di lavoro, la contribuzione, la previdenza (cassa edile) e gli aspetti retributivi. L'edizione 2014 prevede una serie di interventi di aggiornamento normativi ed amministrativi che hanno comportato oltre alla completa revisione del quadro normativo generale la presenza dei provvedimenti di inizio anno quali la legge di Stabilità 2014 (DL 147/13) e il Decreto Destinazione italia (DL 145/13) con gli interventi di contrasto al lavoro sommerso, nonché il "milleproroghe" (DL 150/13).

Vengono ulteriormente trattati i provvedimenti emanati nel corso dell'anno quali i due Decreti "Fare" (DL 69/13) e "Lavoro" (DL 76/13) attraverso i quali sono stati ulteriormente previste nuove misure per favorire l'assunzione di giovani, l'apprendistato, il lavoro a progetto, Il contratto a termine e l'associazione in partecipazione. Da ultimo il volume è anche aggiornato con i recentissimi DL 20 marzo 2014, n. 34 (Job Act) che contiene novità in tema di lavoro a termine, apprendistato, DURC e contratti di solidarietà e il DL 24 aprile 2014, n. 66 Decreto Irpef con le novità sul cuneo fiscale e il taglio dell'IRAP STRUTTURA 1 - Impresa edile; 2 - Assunzione di personale dipendente; 3 - Svolgimento del rapporto di lavoro; 4 - Cessazione del rapporto di lavoro; 5 - Trattamento economico; 6 - Contributi previdenziali; 7 - Ritenute fiscali; 8 - Casse edili; 9 - Durc, appalti e regolarità contributiva; 10 - Costo del lavoro

CCNL imprese edili industria 2010-2012Il
Punto Lavoro 3/2021 - Prontuario
contributiGruppo 24 Ore

Guida operativa di prima informazione per operatori, addetti paghe e personale in formazione che si avvicina alla consulenza del lavoro e alla amministrazione del personale per la prima volta. Offre indicazioni operative essenziali indispensabili per la selezione e l'applicazione della contrattazione

collettiva nazionale. La Guida riporta le schede sintetiche dei principali contratti collettivi nazionali di lavoro con riferimento ai profili retributivi e agli aspetti normativi che regolano il rapporto di lavoro subordinato privato, con particolare riferimento alle tipologie contrattuali flessibili, alle esternalizzazioni, alle tutele per maternità, infortuni, malattia, all'orario di lavoro. Suddiviso in quattro parti il volume è introdotto da una analisi puntuale e schematica sul ruolo della contrattazione collettiva in ambito nazionale, territoriale e aziendale per una migliore applicazione delle norme legislative e contrattuali collettive nazionali che regolano il rapporto di lavoro subordinato. La ricerca è guidata da un indice sistematico, da un indice alfabetico e agevolata da un indice analitico. Guida riporta le schede sintetiche dei principali contratti collettivi nazionali di lavoro con riferimento ai profili retributivi e agli aspetti normativi che regolano il rapporto di lavoro subordinato privato, con particolare riferimento alle tipologie contrattuali flessibili, alle esternalizzazioni, alle tutele per maternità, infortuni, malattia, all'orario di lavoro. Suddiviso in quattro parti il volume è introdotto da una analisi puntuale e schematica sul ruolo della contrattazione collettiva in ambito nazionale, territoriale e aziendale per una migliore applicazione delle norme legislative

e contrattuali collettive nazionali che regolano il rapporto di lavoro subordinato. La ricerca è guidata da un indice sistematico, da un indice alfabetico e agevolata da un indice analitico. STRUTTURA
Suddiviso nelle seguenti 4 parti: - Industria - Artigianato - Servizi - Agricoltura Le singole parti raccolgono i principali CCNL delle diverse categorie rientranti nel settore al quale la ciascuna parte del volume è dedicata. Ogni contratto è presentato con i suoi dati identificativi, le date di decorrenza e validità, la scheda sintetica sui profili normativi, le tabelle retributive e alcune note su singoli istituti normativi e retributivi

Manuale di consulenza del lavoro 2012

Diversità culturali e di genere nel lavoro tra tutele e valorizzazioni

Busta paga edilizia

Guida pratica Frizzera rapporto di lavoro 2012

Il testo unico dell'apprendistato e le nuove regole sui tirocini

La Guida alle ispezioni raccoglie in forma operativa e di pratica utilità le norme, la prassi e giurisprudenza in materia di ispezioni, vigilanza e apparato sanzionatorio, ad uso sia dei professionisti che degli ispettori. Si compone di quattro parti: Nella prima parte vengono illustrati tutti i singoli passaggi dell'ispezione in materia di lavoro e di previdenza, con evidenza del ruolo del consulente e dei poteri, obblighi e dei limiti dei funzionari di vigilanza. La seconda

parte raccoglie le diverse forme di attività difensiva che l'azienda può porre in essere, mediante l'ausilio dei professionisti autorizzati, sia preventivamente (interpello e certificazioni) che contestualmente (scritti difensivi o ricorso al CRL) o successivamente (ricorsi amministrativi e giudiziari) allo svolgimento e alla conclusione dell'ispezione. La terza parte propone le tavole riassuntive di tutte le ipotesi di illecito (penali e amministrative) in materia di lavoro e previdenziale, accompagnate da schede sintetiche di tecnica ispettiva sulle singole fattispecie (linee guida per l'accertamento) e di tecnica difensiva. La quarta parte infine raccoglie le formule e i modelli da utilizzare per la redazione dei diversi atti propri dei funzionari di vigilanza, nonché delle tipologie di ricorso amministrativo e giudiziario necessari per la difesa dell'incolpato. STRUTTURA: Suddiviso in capitoli tra i principali si segnalano: La nuova ispezione del lavoro Gli illeciti amministrativi Gli illeciti penali e i poteri speciali Il contenzioso amministrativo e giudiziario Il Prontuario Irpef analizza, con ampie esemplificazioni, la gestione del reddito di lavoro dipendente e assimilato, la tassazione ordinaria, separata, del Tfr, del reddito prestato all'estero e dei premi di produttività, nonché gli obblighi del sostituto d'imposta.

Il Punto Lavoro - Prontuario Contributi affronta tutte le tematiche relative all'amministrazione del personale in modo chiaro e compito, senza mai perdere di vista le reali esigenze operative che i professionisti del settore (consulenti del lavoro, commercialisti, uffici di

amministrazione del personale) incontrano nell'espletamento delle loro attività.

Tutte le risposte in una trattazione organica, ampia, completa. Le precedenti edizioni hanno contribuito alla maturazione del volume che si è trasformato da semplice prodotto editoriale in vero e proprio "strumento di lavoro": ogni aspetto del rapporto di lavoro è analizzato con cura ed esposto con linguaggio chiaro e diretto, con l'aiuto di esempi e/o casi concreti. Inoltre, schemi, tabelle e facsimile guidano il responsabile dell'amministrazione del personale, il consulente del lavoro e gli altri operatori della materia al corretto adempimento di tutti gli obblighi previsti. Questa nuova edizione contiene tutti i nuovi importi, in vigore per l'anno 2012, dei contributi dovuti all'INAIL, all'INPS e agli altri enti previdenziali, oltre a tutte le novità della legge n. 92/2012 che vengono analizzate e spiegate con un taglio pratico e operativo. .

Busta paga - Edilizia 2014

Guida pratica Rapporto di lavoro

Busta paga 2013

Guida Pratica Rapporto di Lavoro 2022

Guida Pratica Lavoro 2/2020

Organica, completa e aggiornata alla luce della normativa, della giurisprudenza e della prassi più recenti e importanti Guida Pratica Frizzera Rapporto di Lavoro - in un'esposizione ragionata rivolta all'immediata soluzione dei problemi operativi - è lo strumento indispensabile di Sistema Frizzera24 per conoscere e gestire

correttamente tutte le tipologie di lavoro riconducibili alla prestazione subordinata e parasubordinata e punto di riferimento per tutte le figure professionali quotidianamente tenute al corretto assolvimento degli adempimenti previsti per la costituzione, lo svolgimento e la risoluzione del rapporto di lavoro. Una raccolta di 500 casi risolti dai più autorevoli esperti di ogni specifica area in cui si articola la materia del lavoro conferisce alla prima edizione di “Esperto Lavoro e sicurezza: le soluzioni” il ruolo di efficace strumento per avere sempre a portata di mano le risposte e le soluzioni alle più frequenti casistiche e problematiche che professionisti e aziende devono affrontare nella quotidiana attività. La garanzia della competenza degli Autori, che collaborano al servizio on-line di ESPERTO, l’esaustività delle risposte fornite, l’operatività delle soluzioni proposte, i più trattati e importanti argomenti di attualità come Ammortizzatori sociali, Apprendistato, Lavoro accessorio, Malattia, Maternità, Orario di lavoro e sicurezza, infine la semplicità di consultazione attraverso un dettagliato sommario alfabetico, fanno del presente volume un’opera di sicuro valore e di indubbia qualità. STRUTTURA: Tra i principali argomenti presenti nel volume

**segnaliamo i seguenti: Ammortizzatori
sociali Appalto di manodopera e servizi
Apprendistato Artigiani e commercianti
Assegno per il nucleo familiare Autonomia e
s subordinazione Assunzione e collocamento
La disciplina del lavoro stagionale Congedo
matrimoniale Contributi previdenziali
Dimissioni Disoccupazione Distacco Ferie
Festività Fondi pensione Lavoratori stranieri
Lavoro a domicilio (telelavoro) Lavoro a
progetto Lavoro a tempo parziale Lavoro
accessorio e occasionale Lavoro dei minori
Lavoro domestico Lavoro straordinario
Licenziamento Malattia Maternità e
paternità Orario di lavoro Permessi e
congedi Privacy Preavviso Reddito di lavoro
dipendente Retribuzione Sicurezza sul
lavoro Sanzioni disciplinari Trattamento di
fine rapporto**

**Il nuovo volume "IL CONSULENTE DEL
LAVORO" nella sua prima edizione
realizzata in collaborazione con Novecento
Editore offre un quadro organico della
normativa che disciplina l'amministrazione
del personale e la consulenza del lavoro sia
per quanto riguarda gli aspetti contrattuali,
che per quelli connessi agli adempimenti
contributivi e fiscali. L'opera è suddivisa in
tre parti: la prima parte è diretta all'esame
dei rapporti di lavoro subordinano e quindi
tempo determinato, parziale, apprendistato,**

intermittente, ripartito e somministrazione, vengono inoltre trattati istituiti quali orario, retribuzione, sospensione del rapporto, licenziamento e dimissioni, ma anche adempimenti come assunzioni, inquadramento e ammortizzatori sociali. La seconda parte invece esamina gli obblighi di carattere contributivo e fiscale come retribuzione imponibile, contributi, agevolazioni, previdenza integrativa e tassazione. La parte terza esamina le altre forme di rapporto di lavoro autonomo e quindi collaborazioni, lavoro a progetto, occasionale, partite iva, associazione in partecipazione completando la trattazione con gli aspetti inerenti il rapporto, il regime contributivo e le prestazioni previdenziali. La trattazione viene svolta con taglio operativo alla luce delle prassi e della giurisprudenza più rilevante. Specifica attenzione è riservata agli adempimenti posti a carico del datore di lavoro ed alle sanzioni sia amministrative che penali. Infine un'ampia appendice contenente i dati tabellari inerenti le retribuzioni contrattuali dei principali settori e le tabelle delle aliquote contributive completa unitamente all'indice analitico la struttura. STRUTTURA

Il manuale è suddiviso nei seguenti in parti e nei seguenti capitoli: Parte Prima - Rapporto di lavoro: Legge e contrattazione

**collettiva; Contratto Individuale;
Costituzione del Rapporto; Poteri e obblighi
delle parti; Obbligo di sicurezza; Qualifiche
e mansioni; Orario di lavoro e riposi;
Retribuzione; Sospensione del Rapporto;
Estinzione del rapporto; Diritti sindacali;
Tutela dei diritti del lavoratore;
Ammortizzatori sociali; Parte Seconda -
Contributi e ritenute: Imponibile
contributivo; Contributi INPS; Premi INAIL;
Previdenza e assistenza integrativa;
Imponibile fiscale; Ritenute Irpef; Parte
Terza - Parasubordinati ed autonomi:
Distinzioni tra lavoro subordinato ed
autonomo; Lavoro a progetto ed altre forme
di collaborazione; Prestazioni previdenziali e
oneri contributivi; Appendici - Tabelle
retributive, contributive e fiscali**

365.774

Amministrazione del personale 2012

Ispezioni del lavoro

Guida Pratica Lavoro 1/2020

Due diligence

La nuova previdenza sociale

***Il libro è una guideline che conduce il
professionista attraverso i principali
ambiti di approfondimento propri della
due diligence aziendale. Questa consiste
in un'indagine conoscitiva attraverso la
quale sono raccolte informazioni su***

un'impresa, nell'ottica di accertarne lo "stato di salute" e, in particolare, per valutare in modo più consapevole le opportunità e le criticità in relazione a differenti ambiti. Essi possono variare in funzione delle caratteristiche del business, delle esigenze della committenza, dei tempi richiesti per il perfezionamento del deal e da tante altre situazioni contingenti. Nel presente volume sono presi in rassegna gli approfondimenti che possono essere realizzati per ciascun ambito: - due diligence legale, assieme ad un approfondimento sulle tematiche penali - due diligence fiscale - due diligence contabile - due diligence giuslavoristica - due diligence ambientale - due diligence PMI, per la quotazione all'AIM - due diligence bancaria STRUTTURA Ambito e definizioni Due diligence contabile Due diligence legale Due diligence fiscale Due diligence giuslavoristica Due diligence ambientale Tematiche di rilevanza penale Due diligence ai fini della quotazione all'AIM Due diligence bancaria

Il Volume, dedicato al tema della Sicurezza nei Cantieri edili, ha un taglio

essenzialmente pratico ed operativo per gli "addetti ai lavori", ma rigorosamente inquadrato nel sistema legislativo come interpretato dalla giurisprudenza.

STRUTTURA PARTE PRIMA La Direttiva cantieri 92/57/CEE: quadro giuridico di riferimento, oggetto e campo di applicazione, recepimento nell'ordinamento giuridico italiano. Le decisioni della Corte di Giustizia Europea di maggior interesse. PARTE SECONDA Analisi e commento al titolo IV del D.Lgs 81/08 come modificato dal D.Lgs.

106/2009 e raffronto con la disciplina precedente. PARTE TERZA Indicazioni operative per la redazione dei seguenti documenti: contratto d'appalto; verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'appaltatore; notifica preliminare PSC (piano di sicurezza e coordinamento) POS (piano operativo di sicurezza) documentazione attività di coordinamento: scheda di acquisizione dati e richiesta documentazione verbale riunione preliminare verbale riunioni di coordinamento verbale sopralluogo e verifica in cantiere prescrizione adeguamento POS schede di verifica delle attività di cantiere giornale di

***coordinamento comunicazione
inadempienze riscontrate dal
coordinatore per l'esecuzione e
prescrizioni fascicolo tecnico dell'opera
PARTE QUARTA Rassegna della
giurisprudenza più significativa, degli
ultimi anni, della Corte di Cassazione in
versione integrale.***

***Busta paga edilizia costituisce il volume
di settore della "Collana Guida alle
Paghe" che configura la proposta
editoriale dedicata ad affiancare e
supportare l'addetto paghe nella
quotidiana attività di elaborazione delle
paghe. La Collana Guida alle paghe si
pone in affiancamento alla rivista e ne
costituisce lo strumento principale di
approfondimento della tematiche tipiche
dell'addetto. Costituisce inoltre punto di
riferimento per professionisti e addetti
che ricercheranno approfondimenti di
merito alla tematica delle paghe. Il
contenuto del volume Busta paga edilizia
riguarda il rapporto di lavoro
subordinato con particolare riferimento
alla disciplina in vigore nel settore
edilizia considerando le particolari
varianti che riguardano gli aspetti
contributivi, previdenziali e fiscali.***

Questa disciplina infatti si differenzia per molti aspetti da quella ordinaria sia per quanto riguarda il rapporto di lavoro, la contribuzione, la previdenza (cassa edile) e gli aspetti retributivi. La nuova edizione 2013 riporta le misure di inizio anno della legge di stabilità 2013 (modifiche alla Fornero: ASPI, fondi di solidarietà, giovani e donne, lavoratori salvaguardati e ricongiunzione, contratti a termine per la pa, i congedi e infine proroghe di termini, contratti di produttività e detrazioni irpef), nonché le misure inerenti il decreto sviluppo (ancora interventi sulla fornero: certificazioni di malattia e congedi, lavoro intermittente, incentivi all'esodo e fondi bilaterali e start up. STRUTTURA 1 - Impresa edile; 2 - Assunzione di personale dipendente; 3 - Svolgimento del rapporto di lavoro; 4 - Cessazione del rapporto di lavoro; 5 - Trattamento economico; 6 - Contributi previdenziali; 7 - Ritenute fiscali; 8 - Casse edili; 9 - Durc, appalti e regolarità contributiva; 10 - Costo del lavoro

Guida Pratica Lavoro 1/2022
Il consulente del lavoro
Busta Paga Tfr

***Contratti collettivi di lavoro supplemento
del Bollettino Ufficiale del Ministero
delle Corporazioni***