

Comment Manager Un Projet

Comment manager un projet Editions Eyrolles
Comment organiser un projet informatique ? Quels méthodes et outils utiliser et à quel moment ? Comment recueillir les besoins, identifier les risques, définir les coûts ou encore exploiter les données ? Ces questions et bien d'autres traitées dans cet ouvrage font l'objet d'une attention quotidienne du chef de projet informatique. Les auteurs proposent une démarche originale, en traitant des sujets habituellement oubliés tels que le droit, la gestion des connaissances, l'intégration de progiciel ou encore la sous-traitance.

File Type PDF Comment Manager Un Projet

Grâce à une approche thématique, agrémentée de conseils, d'astuces et de références aux textes de loi et aux normes en vigueur, le lecteur pourra se forger sa propre idée du management de projet et utiliser les thèmes proposés pour mettre en place sa méthodologie pour la conduite de son projet. Ce livre s'adresse autant aux maîtrises d'ouvrage ou étudiants qui cherchent à approfondir leurs connaissances, ou simplement à se familiariser avec la gestion de projet, qu'aux maîtrises d'œuvre/chefs de projet (débutants ou confirmés) qui ont besoin de piloter tout projet informatique de façon optimale. Présentation de l'ensemble des concepts nécessaires pour piloter un projet, intégrant la gestion de

File Type PDF Comment Manager Un Projet

la connaissance, la sous-traitance ou le droit.

Cet ouvrage présente les différentes phases de la conduite de projets de formation, depuis l'analyse de la demande jusqu'à l'évaluation finale des résultats obtenus. Chaque chapitre comprend : cadrage théorique, exemples, outils pratiques.

Depuis les grands projets internationaux industriels, d'infrastructure, de caractère socio-politiques jusqu'aux miniprojets de lancements de produits menés au sein d'une PME, la gamme des projets devant être gérés de façon professionnelle est large. Les « chefs de projet » se multiplient, la culture de gestion de projets semble se répandre dans toute notre vie professionnelle.

File Type PDF Comment Manager Un Projet

Cependant, on constate bien souvent que les nominations de « chefs de projets », au moins pour les projets modestes, ne sont accompagnées d'aucune formation aux techniques et principes fondamentaux du management de projets. Comme si ces notions étaient intuitives, et que tout cadre d'entreprise les maîtrisaient spontanément ! Or, en dehors même des techniques proprement dites, qui ne sauraient en aucun cas se limiter à la pratique de logiciels spécialisés !, le management de projets fait appel à des qualités particulières de travail en équipe, sens des responsabilités, devoir d'alerte, assertivité qui doivent être combinées pour permettre son harmonieuse

File Type PDF Comment Manager Un Projet

réalisation. Bien plus, la coexistence de multiples projets qui puisent dans les mêmes ressources, essentiellement humaines et financières, font qu'inévitablement se pose le problème de leurs priorités lorsque les circonstances font que certains doivent être revus, réétalés, voire arrêtés. Bien peu de structures de décision ad hoc ont été prévues au sein des organisations qui mènent des projets, et les Directions Générales sont bien peu préparées à prendre de façon pertinente ce genre de décisions difficiles. Enfin, le management de projets tel qu'il est conçu dans le monde occidental présuppose une certaine forme de culture qui n'est pas universelle. Dans nos sociétés, au sein desquelles il est pourtant né,

File Type PDF Comment Manager Un Projet

la généralisation de pratiques telles que l'autocontrôle, le devoir d'alerte, l'assertivité ne va pas de soi. Que dire de l'implantation de projets dans des civilisations qui en sont a priori éloignées. C'est cet ensemble de questions que se propose d'aborder cet ouvrage. Il s'adresse aux chefs de projets actuels ou potentiels, bien entendu, mais aussi aux dirigeants devant prendre des décisions d'arbitrage entre les projets qui sont menés au sein de leurs organisations

Management de projet international

12 bonnes pratiques pour une démarche d'entrepreneur

Management de Projet

Devenez un manager efficace

File Type PDF Comment Manager Un Projet

l'humain au coeur de la performance

Dans l'objectif de mener à bien différents projets, vous préparez, planifiez et pilotez toutes les étapes avec le plus grand soin. Mais, en plus de l'aspect technique, vous devez maîtriser l'aspect humain, car la réussite dépend avant tout des hommes et des femmes qui y contribuent ! Comment manager une équipe projet, gérer son efficacité et maintenir la motivation de tous les acteurs ? Quels stratégie et outils mettre en oeuvre ? Comment gérer les personnalités difficiles ? Comment réaliser le bilan technique et humain du projet ? A l'appui d'une méthodologie en huit étapes et douze livrables, l'auteur vous explique comment mobiliser, impliquer et motiver tous les acteurs du projet pour atteindre

File Type PDF Comment Manager Un Projet

l'objectif fixé. Une approche simple (mais pas simpliste) et pragmatique, qui vous aidera à dénouer les situations difficiles, établir des relations positives et révéler les pleins potentiels de votre équipe projet.

"Comment organiser un projet informatique ? Quelles méthodes, quels outils utiliser ? À quel moment ? Avec qui travailler ? Comment recueillir les besoins, identifier les risques, assurer le suivi ou encore conduire le changement ? Ces questions et bien d'autres traitées dans cet ouvrage, entièrement mis à jour, font l'objet d'une attention quotidienne du chef de projet. Les auteurs proposent une démarche originale, en traitant des sujets habituellement oubliés tels que le droit, la gestion des connaissances, l'intégration de progiciel ou

File Type PDF Comment Manager Un Projet

encore la sous-traitance. Grâce à une approche thématique, agrémentée de conseils, d'astuces et de références aux textes de loi et aux normes en vigueur, le lecteur pourra se forger sa propre idée du management de projet informatique et utiliser les thèmes proposés pour mettre en place sa méthodologie propre." [Source : 4e de couv.]

Cet ouvrage se centre sur la dimension humaine des projets. Il aborde à la fois les techniques d'animation et de pilotage spécifiques au contexte de projets, et les enjeux plus généraux d'évolution du management dans des organisations bousculées par l'irruption du mode projet. Cette nouvelle édition s'enrichit d'un nouveau chapitre sur le management transversal, qui au-delà des

File Type PDF Comment Manager Un Projet

projets, crée les conditions favorables au succès. Comment concilier convivialité et autorité ? Comment déléguer sans se dépouiller ? Comment traiter des demandes contradictoires ? Comment se remettre en question sans perdre la face ? Comment décider puis expliquer un arbitrage ? Comment faire bon usage des promesses ? ... Sous la pression du quotidien, le manager agit souvent de façon réflexe, le problème lui paraissant simple et sa solution évidente. Il commet alors, sans le savoir, une erreur... Qu'est-ce qu'un bon manager ? C'est un professionnel qui sait détecter les fausses évidences et agir selon la réalité de la situation qu'il vit. Motiver ses collaborateurs, déléguer efficacement, exercer sereinement son autorité, apaiser

File Type PDF Comment Manager Un Projet

les conflits, est plus une affaire de comportements adaptés que de techniques bien huilées. À travers 50 cas réels de management, ce livre analyse les pièges classiques dans lesquels tout manager tombe un jour. Il en dégage des lois très simples qui permettront au manager débutant ou expérimenté d'acquérir les comportements et les attitudes justes au sein de son équipe.

74 outils clés en main + 12 vidéos d'approfondissement

Comment manager un projet ?

8 étapes et 12 livrables pour accompagner son équipe dans la réussite d'un projet

Manager une équipe projet - 4e éd.

File Type PDF Comment Manager Un Projet

Menez votre projet en respectant les délais et le budget. Ce livre remarquable de clarté et de simplicité propose au lecteur qui veut s'initier au management de projet, qui conduit pour la première fois un projet ou qui, déjà expérimenté, veut porter un diagnostic sur sa propre façon de mener un projet : les fondamentaux de conduite de projet ; de nombreux conseils ; des questionnaires d'évaluation ; des livrables. Il est en outre illustré de deux exemples : la conduite d'un projet de développement informatique ; la conduite d'un projet d'intégration d'un progiciel (ERP). (4ème de couv.)

Le management de projet est une véritable aventure à laquelle tout manager est un jour confronté. Il ne

File Type PDF Comment Manager Un Projet

suffit pas de vouloir pour pouvoir. Ce n'est pas tant la complexité technique du projet en lui-même, que ses implications et la coordination des différents moyens à mettre en œuvre qui compliquent la tâche. Avec ces 100 questions, l'auteur rend la mission possible. De la définition du projet à sa réalisation, l'ouvrage détaille toutes les étapes qui permettent de concrétiser un projet, qu'il soit d'ingénierie, de développement de produit, interne à l'entreprise ou de marché. Rien n'est oublié : les partenaires, les interlocuteurs, les méthodes et l'organisation. A travers des questions fondamentales et des réponses très claires, Jean-Louis G Muller met en lumière les moyens pour passer du rêve à la réalité : Un projet a-t-il toujours une fin ? ;

File Type PDF Comment Manager Un Projet

Comment construire et organiser un projet ? ; que doit contenir un cahier des charges ? ; comment lancer un projet ? Y a-t-il diverses méthodes de planification ? Qu'est-ce qu'un risque projet ? Qui sont les parties prenantes d'un projet ? Quel est le rôle du chef de projet ? En quoi le projet impacte-t-il le fonctionnement normal de l'entreprise ? Qu'est-ce que le management multiprojet ? Comment évaluer un projet ?

Organiser l'entreprise autour de ses projets : tel est le principe directeur du management par projets. Souvent confondu avec le management de projet, sur lequel il s'appuie nécessairement, le management par projets recouvre une réalité plus globale, celle de

File Type PDF Comment Manager Un Projet

l'entreprise tout entière. Il s'agit d'un choix managérial exigeant et durable, dont la réussite passe par l'implication de tous et, en premier lieu, celle des dirigeants. Les auteurs répondent avec précision et acuité aux questions que se posent les managers face à un tel choix : - Quels sont les enjeux du management par projets ? - Le management par projets peut-il s'appliquer à tous les organismes ? - Quelles sont les fonctions indispensables à son bon fonctionnement ? - Comment les mettre en place ?

Ouvrage de réflexion qui s'appuie sur les travaux menés dans le cadre de la commission de normalisation AFNOR " Management de projet ", ce livre est aussi un guide pour l'action qui aidera les

décideurs à entreprendre une véritable démarche opérationnelle en leur fournissant toutes les informations nécessaires à l'élaboration de leur projet, de son organisation jusqu'à la mise en œuvre de la phase de migration. Car le management par projets, au-delà des enjeux économiques et stratégiques, c'est avant tout placer l'humain au cœur du management.

Cet ouvrage fournit des grilles d'analyse et des outils pratiques pour mettre en œuvre le management d'équipe projet : - allocation des rôles - motivation individuelle et collective - gestion des compétences - modes de communication - évolution de l'équipe et rôle du chef de projet. Cette nouvelle édition mise à

File Type PDF Comment Manager Un Projet

jour s'enrichit d'un nouveau chapitre sur le management d'équipe virtuelle, totalement d'actualité.

De l'idée à la réalisation

Pilotage. Enjeux. Performance

Management de projet

Comprendre pour faire les bons choix tout au long du projet

Organisation et gouvernance d'un projet, programme et portefeuille

Cet ouvrage fournit des grilles d'analyse et des outils pratiques pour mettre en oeuvre le management d'équipe projet : allocation des rôles, motivation individuelle et collective, gestion

File Type PDF Comment Manager Un Projet

des compétences, modes de communication, évolution de l'équipe et rôle du chef de projet. Cette 5e édition mise à jour s'enrichit d'un nouveau chapitre sur le management d'équipe virtuelle, totalement d'actualité

Innover c'est l'affaire de tous. L'innovation, qu'est-ce que c'est ? Quels sont les comportements qui favorisent l'innovation ? J'ai une idée, comment l'aider à devenir une innovation ?

Comment manager l'innovation dans une équipe ? Et dans une entreprise ? Comment manager un projet d'innovation ?

Présentation De plus en plus de cadres se retrouvent dans la situation complexe de devoir piloter un projet : ce livre est pour eux ! À partir d'une histoire imaginée sur la base d'une multitude de situations vécues, ce petit guide présente les

File Type PDF Comment Manager Un Projet

différentes étapes d'un projet et les points cruciaux à maîtriser pour le faire aboutir. Le lecteur qui veut aller à l'essentiel appréciera un ouvrage concentré sur les facteurs clés de succès de la démarche projet. Les aspects trop techniques sont donc délibérément mis au second plan pour privilégier l'apprentissage du cœur de la démarche : le management! Grâce à sa présentation didactique basée sur un récit, à sa méthodologie simple et à ses nombreux conseils pratiques, ce livre permet au lecteur de découvrir les éléments structurants dont il aura besoin pour mener à bien son projet. Au sommaire Le projet Zumano • L'irruption La révélation L'affirmation L'interrogation La transformation L'envolée Epilogue L'analyse Comment passer de l'idée au

File Type PDF Comment Manager Un Projet

projet? Comment d é finir un projet? Comment structurer la dynamique d'un projet dans le temps? Comment g é n é rer de l'innovation par le projet? Comment manager l' é quipe projet? Comment suivre la position politique des acteurs cl é s? Comment g é rer la fin du projet et l'apr è s-projet?

En 1889, la Tour Eiffel, chef-d'oeuvre de technicit é et d'audace, positionne la France comme un pays innovant capable de faire reculer les limites du possible. Contest é , combattu, ce projet voit le jour gr â ce à la force d'une é quipe pilot é e par un homme visionnaire et hardi : Gustave Eiffel. Ing é nieur et chef d'entreprise reconnu, il doit faire face au projet le plus complexe de sa carri è re sous la forte pression des d é cideurs, des m é dias et de l'opinion publique. Contre vents et mar é es, Eiffel rel è ve

File Type PDF Comment Manager Un Projet

le challenge et transforme ce monument provisoire en fleuron national. Laissez-vous emporter par la lecture de cette aventure et bâtissez vous aussi vos stratégies pour piloter vos projets avec succès !

Innover, c'est l'affaire de tous

Comment mener un projet contre vents et marées

Le management de projets de formation

Définir, concevoir, piloter

Le projet Business Intelligence clés en main

L'expertise en management de projet est aujourd'hui une compétence stratégique pour les entreprises. On devient professionnel du management de projet par formation et par

File Type PDF Comment Manager Un Projet

choix de carrière. Cet ouvrage a ainsi pour objectif de mettre en lumière, grâce à des cas pratiques rencontrés en entreprise, la science et l'art de manager un projet en utilisant les méthodologies standard internationales, comme par exemple le guide du corpus des connaissances en Management de projet de PMI. Budget, délais, performances, gestion d'équipe et de conflits, négociations avec les fournisseurs, relation client, stratégies culturelles... Démontrant comment appliquer de façon pratique les techniques, les outils et les processus au management de projet, l'ouvrage de Riana Andrieux est une

File Type PDF Comment Manager Un Projet

véritable bible comprenant un concentré de cas concrets que l'on ne rencontre pas en une semaine de formation, mais bien sur le terrain. Complet, facile d'accès, indispensable.

En tant que cadre ou manager d'une organisation, vous serez, un jour ou l'autre, sollicité pour piloter un projet. Manager un projet nécessite des savoir-faire. Il faut privilégier la rigueur, faire preuve d'un talent certain de communicateur et d'animateur pour fédérer une équipe et la mobiliser jusqu'à la réussite de l'objectif commun. L'expérience montre qu'un tel projet

File Type PDF Comment Manager Un Projet

réussit quand on a pris soin de le baliser, de le piloter en sachant s'adapter et de tirer profit de l'expérience vécue. Voici les 7 étapes clés pour bien y parvenir :

Clarifier les rôles et les responsabilités de chacun, Anticiper les problèmes qui pourraient survenir, Border le projet avant le lancement, Développer le projet en étant rigoureux, Soumettre le projet à la satisfaction des utilisateurs, Maîtriser les outils de pilotage pour contrôler, S'appuyer sur l'expérience vécue pour réussir. À chacune de ces clés sont associés des exemples, des outils et des méthodes issus de

File Type PDF Comment Manager Un Projet

l'expérience de l'auteur. Ce livre vous accompagnera tout au long de votre projet et vous aidera à réussir brillamment la mission qui vous est confiée.

Mener un projet en respectant délais et budget Ce livre remarquable de clarté et de simplicité s'adresse au lecteur qui veut s'initier au management de projet, qui conduit pour la première fois un projet ou qui, déjà expérimenté, veut porter u
Pour réussir les projets d'entreprise, il ne suffit plus de satisfaire le traditionnel triptyque qualité-délais-coûts, même si l'on y adjoint l'incontournable maîtrise des

File Type PDF Comment Manager Un Projet

risques. La coopération active de l'ensemble des partenaires tout comme l'accession au maximum de créativité de l'équipe font la différence. Mais comment inciter des acteurs aux intérêts divergents à oeuvrer en commun ? Comment libérer la créativité de chacun ? Pour répondre à ces multiples enjeux, il n'y a guère d'autre solution que d'adopter une démarche active centrée sur les femmes et les hommes qui font l'entreprise. Ce guide entièrement revu et complété pour répondre aux besoins actuels a été conçu à partir de la connaissance cumulée de plusieurs dizaines de chefs de projet. Il réunit en 12 bonnes

File Type PDF Comment Manager Un Projet

pratiques les conditions pour réussir tout projet d'entreprise, en expliquant comment : négocier efficacement avec tous les partenaires ; anticiper les risques et les menaces ; satisfaire toutes les parties prenantes ; bâtir des équipes performantes ; dynamiser la créativité de l'équipe ; réaliser le tableau de bord projet ; réussir l'accompagnement du changement ; accroître sa capacité de rebond.

mémoire universitaire et professionnel

Manager un projet informatique

Comment manager un projet

en entreprise, administration et organisation

File Type PDF Comment Manager Un Projet

Comment manager un projet innovant dans un cadre d'une prestation de service ?

Un guide à l'usage des chefs de projet. Un projet, c'est : un objectif à réaliser..., dans un contexte précis..., pour un délai donné..., avec des moyens définis..., nécessitant l'utilisation d'une démarche et d'outils appropriés. Il se déroule en 5 phases successives : la phase d'initialisation, la phase de conception, la phase de réalisation, la phase de mise en œuvre, la phase d'exploitation. Ce livre remarquable de clarté et de simplicité

propose au lecteur qui veut s'initier au management de projet, qui conduit pour la première fois un projet ou qui, déjà expérimenté, veut porter un diagnostic sur sa propre façon de mener un projet : les fondamentaux de conduite de projet, de nombreux conseils, des questionnaires d'évaluation, des livrables. Il est en outre illustré de deux exemples : la conduite d'un projet de développement informatique, la conduite d'un projet d'intégration d'un progiciel (ERP).

From the Olympic Games to community-level competitions, sports events can be complex and pose a particular set of managerial challenges. The Routledge Handbook of Sports Event Management surveys the management of sports events around the world of every size and scale, from small to mega-events, including one-off and recurring events, and single-sport and multi-sport events. The book adopts a unique stakeholder perspective, structured around the groups and individuals who have an interest in and co-

create sports events, including organising committees, promoters, sport organisations, spectators, community groups, sponsors, host governments, the media and NGOs. Each chapter addresses a specific stakeholder, defines that stakeholder and its relationships with sports events, describes the managerial requirements for a successful event, assesses current research and directions for future research, and outlines the normative dimensions of stakeholder engagement (such as sustainability and legacy). No other book

takes such a broad view of sports event management, surveying key theory, current research, best practice, and moral and ethical considerations in one volume. With contributions from leading sport and event scholars from around the world, the Routledge Handbook of Sports Event Management is essential reading for any advanced student, researcher or professional with an interest in sport management, sport development, sport policy or events. Sans être expert du pilotage des projets, vous

pouvez être amené à manager ou participer à un projet tout en conservant en parallèle vos autres missions au sein de l'entreprise. Or, tout chef de projet doit bâtir une stratégie pour arriver au résultat attendu dans le respect de contraintes temporelles et budgétaires, mais il doit surtout mobiliser et optimiser toutes les compétences des ressources affectées au projet. Cet ouvrage est structuré de manière chronologique pour répondre aux questions que vous vous posez en tant que chef de projet. Il vous permet

d'adopter des bonnes pratiques pour éviter les pièges : Comment travailler pendant l'avant-projet (opportunité, faisabilité) ? Quel est le vocabulaire spécifique à utiliser ? Comment piloter un projet (lancement, organisation) ? Quels sont les outils de pilotage et les méthodes qui ont fait leurs preuves ? Comment mobiliser les énergies de toute l'équipe projet ? Destiné aux chefs de projet occasionnels et rédigé par deux spécialistes du management de projet, ce guide pratique sera utile à toute personne

amenée à travailler en mode projet pour mieux appréhender son rôle et sa contribution à une oeuvre collective. [Source : d'après la 4e de couverture]

Cet ouvrage fournit des grilles d'analyse et des outils pratiques pour mettre en oeuvre le management d'équipe projet : - allocation des rôles ; - motivation individuelle et collective ; - gestion des compétences ; - modes de communication ; - évolution de l'équipe et rôle du chef de projet. Cette 5e édition mise à jour s'enrichit d'un nouveau chapitre sur le

management d'équipe virtuelle, totalement d'actualité.

Les nouveaux tableaux de bord des managers

Manager Un Projet Pour la Première Fois

Comment manager

Du discours de la méthode à la pratique -

Exemples concrets

Manager un projet au quotidien

Comprendre l'organisation projet pour manager

un projet au sein de son entreprise : un

challenge qui suppose le choix d'une

méthodologie claire et structurée afin de

fédérer ses équipes autour d'un objectif commun. Quelle que soit votre structure professionnelle (PME, grande entreprise ou Administration), vous trouverez ici les fondamentaux à connaître : diversité des outils et méthodes, responsabilisation des acteurs, résolution de problèmes, gestion d'équipe, etc. Accompagné de nombreux témoignages, cet ouvrage met l'accent sur la prise en compte des risques inhérents à chaque projet. Plus encore, il insiste sur la nécessité d'une communication multidirectionnelle. [Source : d'après la 4e de couverture]

Comment initialiser un projet sur des bases

**saines, et avec le soutien de son entreprise ?
Comment cadrer le projet pour limiter les futures dérives ? Comment préparer le projet en termes de coûts, de délais et de risques ?
Comment surveiller la réalisation du projet ?
Comment remettre sur les rails un projet égaré ?
Comment obtenir le meilleur des équipes sur toute la durée du projet ?
Comment mettre en œuvre les principes agiles dans les projets ?
Et enfin, comment clore un projet pour en tirer le meilleur profit ?
Découvrez 90 outils et méthodes qui permettent de mener à bien les projets dans toutes les conditions. Traités de manière visuelle et pragmatique, chaque outil**

est présenté en 2 ou 4 pages comprenant : l'essentiel en français et en anglais, le contexte d'utilisation, les étapes de mise en œuvre, les avantages et limites, et des conseils méthodologiques. Certains outils sont complétés par un cas concret détaillé. Des vidéos, accessibles par QR code, vous présentent les outils en situation. Vous trouverez dans cette boîte à outils toutes les clés pour mener à bien vos projets, même les plus difficiles. Dans cette 2e édition, 9 outils nouveaux, 15 outils modifiés et des visuels modernisés en font une toute nouvelle référence pour les chefs de projet. L'ensemble est coloré des 3 tendances de fond

qui traversent actuellement le management le projet : approches agiles, management visuel et servant leadership.

Le fonctionnement en projet s'est aujourd'hui imposé dans toutes les entreprises. L'auteur partage ici sa riche expérience en donnant des exemples, des témoignages, et en signalant tous les obstacles à surmonter pour manager un projet avec efficacité. La dimension humaine est très présente dans ces recommandations qui vont au-delà de la méthode. Ce BASIC donne, de manière synthétique, les bases pour manager un projet, que vous soyez commanditaire, chef de projet ou acteur projet : Mettre en place un

cadre favorable au management de projet. Préciser les rôles pour manager un projet. Surmonter les périodes de tension et de turbulence. Définir, organiser un projet avec les outils nécessaires. Piloter le projet et faire face aux aléas. Insuffler une dynamique à l'équipe projet. Mettre en mouvement tous les acteurs touchés par le projet.

Se former en continu, dès à présent Encadrer et coacher des collaborateurs en vue d'atteindre ensemble un objectif précis n'est jamais une mince affaire. La fonction managériale laisse peu de place à l'improvisation et requiert un certain nombre de compétences pour pouvoir

gérer efficacement tous les facteurs de production, ressources financières, matérielles et humaines. Les concepts élémentaires de gestion interne Bien que la meilleure des formations reste l'expérience du terrain, ce guide permet de se constituer des bases solides et de progresser rapidement en tant que manager en s'imprégnant des principes fondamentaux de la gestion opérationnelle. Comprendre les bonnes pratiques de management, les erreurs à ne pas commettre, les pièges à éviter... autant de clés transmises au travers de théories centrales et d'exemples tirés de situations réelles. Décrypter des

situations multiples et complexes Devenez un manager efficace est un livre de référence qui s'attache à présenter simplement et de manière pratique des outils de management classique. Le lecteur y trouvera :

- des conseils avisés pour mener un projet de bout en bout avec succès ;**
- des théories d'aide à la décision opérationnelle telles que les rendements décroissants ou le principe de Pareto ;**
- une présentation du tableau de bord prospectif, outil permettant de mesurer la performance et d'assurer une cohérence entre les activités quotidiennes et la vision globale de l'entreprise ;**
- un bon moyen d'identifier précisément les sources d'un**

problème avec le diagramme d'Ishikawa ; • des outils de gestion de la qualité comme la méthode Kaizen, la méthode Six Sigma et le Value Stream Mapping ; • de bons conseils de gestion des ressources humaines avec le principe de Peter. Ce guide compile ainsi 9 théories essentielles de management qui, ensemble, fournissent au lecteur un large panorama sur l'art de diriger les hommes et les projets.

Manager une équipe projet - 5e éd.

La boîte à outils du Chef de projet - 2e éd.

Routledge Handbook of Sports Event Management

Environmental Impact Statement

Le chef de projet efficace

Le projet Business Intelligence, clés en main Les tableaux de bord sont au coeur du processus de management de la performance. La qualité et la cohérence du système d'information décisionnel conditionnent la réussite de la stratégie déployée. Encore faut-il que les tableaux de bord soient conçus méthodiquement, qu'ils mesurent toutes les formes de performance et qu'ils assistent du mieux possible les décideurs en situation. Ce livre, best-seller depuis plusieurs années, s'est imposé auprès des concepteurs de système de business intelligence, des consultants et des chefs de projet. Centré sur la problématique du

décideur en action, cet ouvrage régulièrement mis à jour explique comment : Réaliser le projet de business intelligence dans sa totalité, de la conception à la mise en action. Assurer le déploiement de la stratégie gagnante. Faciliter la mise en pratique de la gouvernance. Composer les tableaux de bord pour assister la prise de décision. Choisir les indicateurs de performance les mieux adaptés à chaque situation. Fiabiliser les informations dès la collecte des données. Comprendre et exploiter le "Big Data". Manager les risques à tous les stades du processus décisionnel. Choisir les outils de business intelligence, méthode de sélection détaillée. L'ouvrage développe une démarche coopérative et illustrée en dix étapes qui insiste sur la

sélection des objectifs selon la stratégie, le choix des indicateurs de performance, la mise en oeuvre et le déploiement. Chacune des dix étapes de la méthode est directement reliée au site www.piloter.org associé à ce livre. Vous pourrez y consulter les compléments, des dossiers en téléchargement libre, des références (livres et sites) ainsi que les mises à jour.

Dans l'objectif de mener à bien différents projets, vous préparez, planifiez et pilotez toutes les étapes avec le plus grand soin. Mais, en plus de l'aspect technique, vous devez maîtriser l'aspect humain, car la réussite dépend avant tout des hommes et des femmes qui y contribuent ! Comment manager une équipe projet, gérer son efficacité et maintenir la motivation de tous les

acteurs ? Quels stratégie et outils mettre en oeuvre ? Comment gérer les personnalités difficiles ? Comment réaliser le bilan technique et humain du projet ? À l'appui d'une méthodologie en huit étapes et douze livrables, l'auteur vous explique comment mobiliser, impliquer et motiver tous les acteurs du projet pour atteindre l'objectif fixé. Une approche simple (mais pas simpliste) et pragmatique, qui vous aidera à dénouer les situations difficiles, établir des relations positives et révéler les pleins potentiels de votre équipe projet.

Vos tableaux de bord sont-ils adaptés au pilotage de la performance ? Les tableaux de bord sont au coeur du processus de management de la performance. La qualité et la cohérence du système d'information décisionnel

conditionnent la réussite de la stratégie déployée. Encore faut-il que les tableaux de bord soient conçus méthodiquement, qu'ils mesurent toutes les formes de performance et qu'ils assistent du mieux possible les décideurs en situation. Ce livre, best-seller de sa catégorie depuis plusieurs années, s'est imposé auprès des utilisateurs et des concepteurs de tableaux de bord, des consultants et des chefs de projets. Centré sur la problématique du décideur en action, cet ouvrage régulièrement mis à jour vous explique comment : Réaliser le projet décisionnel dans sa totalité, de la conception à la mise en action. Composer les tableaux de bord pour assister la prise de décision. Assurer le déploiement de la stratégie gagnante. Faciliter la mise en

pratique de la gouvernance. Choisir les indicateurs de performance les mieux adaptés à chaque situation. Fiabiliser les informations dès la collecte des données. Manager les risques à tous les stades du processus décisionnel. Choisir les outils de la Business Intelligence, méthode de sélection détaillée. L'ouvrage développe une démarche coopérative et illustrée en dix étapes qui insiste sur la sélection des objectifs selon la stratégie, le choix des indicateurs de performance, la mise en oeuvre et le déploiement. Le site www.nodesway.com propose des dossiers complémentaires en téléchargement libre pour les lecteurs.

Manager un projet. Pourquoi maîtriser le management de

projet ? Quels sont les points-clés du management de projet ? Quels rôles dans un projet ? Comment définir et organiser un projet ? Comment piloter un projet ?

L'humain au coeur de la performance

Comment manager son équipe

Réussite Concours - 150 questions/reponses pour réussir l'oral des concours territoriaux

Piloter un projet comme Gustave Eiffel

principes et méthodes pour réussir

u" Présentation de l'épreuve d'admission- ce que le jury attend lors de cette épreuve d'entretien pour les catégories A et B - les types de questions : mises en situation professionnelle, questions de management, connaissances administratives, connaissances de

l'environnement territorial - méthodologie pour formuler des réponses concises et efficaces u'' Pour s'entraîner à l'entretien avec le jury7 thématiques de l'environnement territorial traitées sous forme de questions/réponses : Le fonctionnement des institutions de l'Etat La décentralisation et la déconcentration Le fonctionnement du service public et ses modes de gestion L'achat public Les moyens humains : le statut des agents publics Les moyens financiers : les finances publiques et la comptabilité publique Le management /ol'' Un strongcahier de 16 pages /strongen couleurs pour aider à strongretenir l'essentiel

Ce volume est le deuxième d'une série de 5 ouvrages

intitulée " Les essentiels du management de projet ". Il traite de l'organisation et de la gouvernance d'un projet, d'un programme et d'un portefeuille ; il explique comment prendre en compte tous les facteurs humains et la façon de les organiser pour que le projet (programme ou portefeuille) atteigne ses objectifs et soit un succès.

De plus en plus de cadres se retrouvent dans la situation complexe de devoir piloter un projet : ce livre est pour eux ! À partir d'une histoire imaginée sur la base d'une multitude de situations vécues, ce petit guide présente les différentes étapes d'un projet et les points cruciaux à maîtriser pour le faire aboutir. Le lecteur qui veut aller à l'essentiel

appréciera un ouvrage concentré sur les facteurs clés de succès de la démarche projet. Les aspects trop techniques sont donc délibérément mis au second plan pour privilégier l'apprentissage du coeur de la démarche : le management ! Grâce à sa présentation didactique basée sur un récit, à sa méthodologie simple et à ses nombreux conseils pratiques, ce livre permet au lecteur de découvrir les éléments structurants dont il aura besoin pour mener à bien son projet.

La valeur ajoutée d'une officine est directement liée au niveau de compétence de ses ressources humaines. Gérer et optimiser les ressources humaines de l'équipe d'une officine est un objectif

prioritaire pour potentialiser son équipe, fidéliser sa clientèle et développer la rentabilité de l'entreprise, tout en garantissant une délivrance de haut niveau professionnel. Le management moderne doit satisfaire les besoins de sécurisation, de valorisation et d'évolution dans le respect du projet de l'officine. Volontairement opérationnel, l'ouvrage met à disposition des titulaires des techniques de management issues de l'entreprise et adaptées à l'officine. Le lecteur trouvera dans cet ouvrage les démarches et les outils permettant de mettre en cohérence l'équipe officinale face aux exigences nouvelles de santé et de soins.

South Medford Interchange Project, Interstate 5,

Medford, Jackson County

Manager un projet

Manager un projet...

Manager une équipe projet

50 situations quotidiennes commentées