

Imprimer Exporter Et Envoyer Par E Mail

Lightroom est le logiciel incontournable de post-traitement des images numériques pour nombre de photographes amateurs expérimentés et de professionnels. Mis à jour et augmenté à l'occasion de la sortie de cette version 4, ce nouvel ouvrage de Martin Evening est le manuel de référence de ce logiciel. À travers des études de situations concrètes issues de l'expérience professionnelle de l'auteur, il guidera les photographes dans l'apprentissage d'un flux de travail efficace, depuis l'importation, la gestion et le développement des fichiers RAW, jusqu'à la retouche des photos et leur impression - ou leur publication sur le Web. Pour cette quatrième mouture, tout en mettant toujours l'accent sur la qualité des images converties, et notamment sur la netteté, la réduction du bruit et la correction des défauts optiques, Adobe propose de nouveaux outils de corrections dans le panneau Réglages de base. Ils sont bien sûr abordés en détail dans cet ouvrage. Par ailleurs, aux services de publication et à la création de galeries web s'ajoute maintenant, via un tout nouveau module Livres, la création de livres photo. Une partie de ce manuel y est consacrée. Attention : la version originale de cet ebook est en couleur, lire ce livre numérique sur un support de lecture noir et blanc peut en réduire la pertinence et la compréhension.

Toutes les fonctions de Outlook sont regroupées par thème, illustrées et commentées pour améliorer la productivité lors de l'utilisation de ce logiciel de messagerie dans son travail quotidien.

Détaille les fonctionnalités de ce logiciel de retouche d'images (masques, filtres, rotation, format bitmap, couleurs...).

Journal officiel de la République Française

Microsoft® Publisher 2010

7 exercices complets pour maîtriser le logiciel

1877, 5 - 6

Découvrez Office 2003

pour les utilisateurs d'applications développées avec WinDev

Permet de découvrir les techniques de programmation nécessaires pour couvrir tous les aspects du développement (bases de données, conception d'écrans, de requêtes et d'états...) et d'approfondir sa connaissance du langage (programmation orientée objet, composants, compilation dynamique). L'environnement visuel de l'application est traité dans le détail.

Une introduction simple et pratique à la technique de l'impression 3D. Après avoir présenté les différentes imprimantes 3D accessibles au grand public, cet ouvrage propose 15 exercices de niveaux différents pour imprimer ses

propres projets (coque d'Iphone, porte-clés, éléphant articulé..).

Dans cet ouvrage découvrez comment : vous lancer sur le Web, créer votre page sur MySpace, élaborer vos pages web, créer un site multimédia, animer votre site web, créer un site professionnel, vous exprimer sur votre blog, créer un site commercial.

projets ADP, Access data project, développez en mode client-serveur

InfoPath 2007

Gestion de projet : outils pour la vie quotidienne

Base

Lightroom 4 pour les photographes

70 ateliers pour Gimp

Une initiation à l'utilisation des fonctionnalités avancées de Calc, tableur de la suite libre OpenOffice.org 2. Les styles, les modèles et plans, les calculs complexes, l'audit des feuilles de calcul, les listes de données, le travail collaboratif, l'importation et l'exportation de données, la création d'hyperliens, la modification de la configuration et des macrocommandes sont abordés.

Lightroom est le logiciel incontournable de post-traitement des images numériques pour nombre de photographes amateurs expérimentés et de professionnels. Mis à jour et augmenté à l'occasion de la sortie de Lightroom 5, ce nouvel ouvrage de Martin Evening est le manuel de référence de ce logiciel. À travers des études de situations concrètes issues de l'expérience professionnelle de l'auteur, il guidera les photographes dans l'apprentissage d'un flux de travail efficace, depuis l'importation, la gestion et le développement des fichiers RAW, jusqu'à la retouche des photos et leur impression - ou leur publication sur le Web.

Tout en mettant toujours l'accent sur la qualité des images converties, et notamment sur la netteté, la réduction du bruit et la correction des défauts optiques, Adobe propose dans la cinquième mouture de Lightroom de nouveaux outils de corrections locales et le redressement automatique des perspectives ; ils sont abordés en détail dans cet ouvrage. Traduit et adapté par Volker Gilbert

Guide illustré de grandes copies d'écran pour apprendre pas à pas à utiliser Internet : configuration de la connexion, Internet, sécurité, courrier électronique, achat et vente, etc.

Calc, Writer, Impress et Draw

Liste des fonctionnalités

Writer - Calc - Impress - Draw - Math - Base

Calc

Access et SQL Server

Créez votre site web

Ce livre d'autoformation permet d'apprendre à utiliser le logiciel de PAO Microsoft Publisher 2007, en réalisant des exercices basés sur des exemples concrets. Chaque exercice présente la théorie et la pratique permettant de réaliser le document présenté. Les fichiers nécessaires à la réalisation des exercices sont disponibles en téléchargement sur le site de l'éditeur.

Ce livre s'adresse aux développeurs Access désirant porter leurs applications sous SQL Server, mais également aux utilisateurs de SQL Server cherchant un outil rapide et performant pour le développement d'applications frontales. Les projets ADP permettent de conserver ou d'utiliser toute la convivialité et la facilité de développement d'Access (requêtes, formulaires, états) et de bénéficier en plus de toute la puissance et la sécurité de SQL Server (rapidité, gestion de volumes de données importants, grand nombre d'accès simultanés, administration centralisée). Après une partie dédiée à la présentation des éléments techniques, l'auteur illustre les différentes technologies avec des exemples pratiques et facilement réutilisables. Les exemples traités sont en téléchargement sur le site de l'éditeur. Ils s'appliquent aux versions 2000 à 2007 d'Access et 2000 à 2005 de SQL Server.

Astuces pour gagner du temps dans l'utilisation de Windows Vista.

personnalisation par le développement et le déploiement de composants

Lightroom 5 pour les photographes

AutoCAD LT 2010

Ciel Compta 2007

version 11

Access 2002. Avec CD-ROM

Conseils de bureautique pour gens pressés LibreOffice, la suite bureautique libre pour Windows, Unix/Linux et Mac OS X (Intel), offre sous une interface améliorée les modules habituels de traitement de texte (Writer), de tableur (Calc), de présentation (Impress), de dessin (Draw), de base de données personnelle (Base) et d'édition de formules (Math). Compatible avec la suite Microsoft Office, elle permet en sus la création et l'édition native de fichiers PDF ainsi que l'accès aux bases de données standard : MySQL, PostgreSQL, Access, Oracle... Retrouvez toutes vos fonctions bureautiques avec la suite libre et gratuite LibreOffice : Personnalisez votre environnement de travail Découvrez toute la puissance des extensions Utilisez sans peine dictionnaires et polices Mettez en page et hiérarchisez vos documents grâce aux styles et modèles, sommaires cliquables et index Analysez et présentez vos chiffres dans des diagrammes et des tableaux croisés dynamiques Créez des présentations, ouvrez et éditez des PDF Automatisez vos tâches grâce aux macros et insertions automatiques Importez vos macros VBA Excel Importez, exportez et convertissez vers d'autres formats (y compris les docx, xlsx, pptx) Gérez vos bases de données... En annexe : D'OpenOffice.org à LibreOffice - Licences gratuites et livres de LibO - Raccourcis et astuces.

Pour débiter avec un ordinateur portable, le choisir, le démarrer, le configurer, exécuter des programmes et gérer toutes les opérations techniques qui lui sont liées : alimentation, sécurité, connections, Internet, maintenance, dépannage.

Apprenez à mettre en page des magazines, des lettres d'information et des brochures ! Créez des fichiers Adobe PDF et des documents interactifs. Préparez vos fichiers pour l'impression haute résolution et pour le Web.

WinDev 11

Internet

optimisez le travail collaboratif

Revue Générale des Matières Colorantes de la Teinture, de l'Impression et des Apprêts

Writer

Ce livre sur AutoCAD LT 2010 a pour but de vous faire découvrir puis maîtriser toutes les possibilités offertes par cette puissante application de Conception/Dessin Assisté(e) par Ordinateur (CAO/DAO). Il est destiné à des lecteurs possédant déjà de bonnes bases de dessin technique. Les premiers chapitres s'intéressent plus particulièrement à l'environnement de travail et à l'interface afin de mieux maîtriser ensuite la construction de dessins de tout type et la gestion des objets ainsi créés. Les chapitres suivants s'attardent sur tous les éléments qui peuvent compléter ou automatiser la conception et le dessin jusqu'à la présentation détaillée (gestion des calques, des blocs et blocs dynamiques, des éléments de bibliothèques, utilisation du dessin paramétrique, gestion des données annotatives, des tableaux et formules, des champs automatisés, des références externes, gestion des calques sous-jacents PDF, DGN, DWF et images, gestion des systèmes de coordonnées...). Enfin, vous sont présentées toutes les fonctionnalités permettant de gérer et présenter vos projets, de configurer les mises en page et les impressions, d'exporter ou d'importer d'autres formats graphiques (dont les formats DXF, DGN, DWF et PDF), de publier sur le Web et de personnaliser les options ainsi que les palettes d'outils et groupes de fonctions, ou encore les propriétés rapides et espaces de travail personnalisés proposés par AutoCAD LT 2010. (source : 4e de couv.)

Vous retrouverez dans ce manuel pratique les principales fonctions du logiciel de comptabilité EBP Compta Pro (version 11), présentées de façon logique et progressive : après la présentation de l'interface, vous apprendrez à créer l'environnement comptable spécifique à votre entreprise : dossiers, journaux, comptes clients et fournisseurs, comptes généraux, guides de saisie, données... Vous apprendrez ensuite à gérer les écritures au quotidien : les différents types de saisie (saisie non comptable, saisie guidée et saisie standard), lettrages des comptes, consultation et recherche d'écritures. Le chapitre suivant concerne la gestion de la trésorerie : encaissements, décaissements, rapprochement bancaire, retards de paiement, prévisions. Vous verrez ensuite comment effectuer les impressions, courantes des différents états comptables mais aussi des statistiques, tableaux de gestion, listes de données... Vous découvrirez ensuite les traitements de fin de mois et de fin d'année : déclarations de TVA, clôtures, reprises de soldes, journal centralisateur et états préparatoires au bilan. Pour terminer, vous apprendrez à sauvegarder, restaurer et exporter vos données comptables et découvrirez quelques fonctions avancées telles que les simulations, le paramétrage des imports-exports, (dont export vers Excel), le Générateur d'états, la gestion des listes et grilles de saisie, la gestion des utilisateurs et les fonctions de maintenance du dossier.

Plébiscité par les professionnels et les passionnés de photographie qui ont adopté le concept de logiciel "tout en un" de postproduction d'Adobe, Lightroom Classic CC continue d'évoluer avec cette nouvelle mise à jour qui met l'accent sur l'amélio

Mise en pages, logiciels, polices, images

Le traitement de texte de OpenOffice.org 3

Access 2002 Microsoft Office XP.

Adobe InDesign CS4

L'essentiel de la PAO

Outlook 2007

Les fonctions détaillées des logiciels Word, Excel, PowerPoint, Access et Outlook 2003 et d'Internet Explorer 6. Pour apprendre à créer et mettre en forme un document texte, des tableaux et graphiques, à créer un diaporama animé, à modifier les enregistrements d'une base de données Access, à envoyer et gérer des messages et à surfer sur le Web. Les outils communs à toutes les applications.

Comment aborder la conception d'un document ? De quel matériel ai-je besoin ? Quels logiciels utiliser ? Un gestionnaire de polices est-il indispensable ? En quoi consiste une maquette type ? Comment déterminer la résolution des images ? Qu'est-ce qu'un profil ICC ? De quelles manières créer un PDF ? Pourquoi mettre en place une gestion des couleurs ? S'essayer à la création et la publication de documents pour l'impression et le Web sans y avoir été initié soulève une multitude de questions auxquelles la PAO peut répondre. La publication assistée par ordinateur, incontournable pour tous les travaux graphiques, recouvre, en effet, un ensemble de disciplines, de techniques, d'outils et de savoir-faire permettant de maîtriser la retouche photo, le dessin d'illustrations et la mise en pages. Ce guide de la PAO, très documenté et facile d'accès, passe en revue les principaux logiciels (XPress, InDesign, Photoshop, Illustrator...) et les méthodes qui vous aideront à concevoir, mettre en pages une maquette et publier un document de qualité. Il présente, en outre, un grand nombre de cas pratiques afin que vous trouviez les réponses à toutes vos questions. À qui s'adresse l'ouvrage ? Aux étudiants en arts graphiques et en communication visuelle. Aux chargés de marketing, chefs de publicité et autres commanditaires de prestations graphiques. À tous les autodidactes qui, sans avoir reçu de formation spécifique ou régulière, conçoivent et mettent en pages de petits documents. Lightroom est le logiciel incontournable de post-traitement des images numériques pour nombre de photographes. Mis à jour et augmenté à l'occasion de la sortie de Lightroom 6/CC, cet ouvrage est le manuel de référence du logiciel. A travers des études de situations concrètes issues de l'expérience professionnelle de l'auteur, il guidera les photographes dans l'apprentissage d'un flux de travail efficace, depuis l'importation, la gestion et le développement des fichiers RAW, jusqu'à la retouche des photos et leur présentation sous forme de tirages, livres photo, diaporamas et galeries web. Tout en mettant toujours l'accent sur la qualité des images converties, Adobe propose dans la sixième mouture de Lightroom de nouveaux outils de fusion d'images panoramiques et HDR, et des améliorations pour la retouche locale. La gestion des images dans le module Bibliothèque bénéficie aussi d'un certain nombre de nouveautés, dont la reconnaissance des visages. Toutes les fonctions de Lightroom, qu'elles soient nouvelles ou non, sont abordées en détail dans cet ouvrage. Ouvrage traduit et adapté par Volker Gilbert

Utilisez une base de données OpenOffice.org 3

200% visuel

EBP Compta Pro

Infopath 2003

Openoffice.org 2 ou Staroffice 8

Microsoft® Office Outlook 2003 : [guide pratique]

EBP Compta Proversion 11Editions ENI

Présentation des fonctions pour démarrer avec les logiciels de la suite bureautique libre OpenOffice.org version 2 (ou StarOffice 8).

"Cet ouvrage est dédié aux nouveaux utilisateurs de Gimp, le logiciel simple et gratuit de retouche d'image et de création numérique ! Vous y trouverez toutes les informations pour exploiter au maximum Gimp, et ce dans un langage clair et accessible à tous ! Au sommaire de cet ouvrage : :: Manipulez les calques :: Effacez un élément du décor :: Améliorez le contraste et la luminosité :: Réalisez un pêle-mêle de photos :: Composez une carte postale :: Remplissez un dessin avec des motifs :: Animez une image avec le format GIF :: Transformez une photo en dessin :: Créez une caricature :: Paramétrez une image pour l'impression :: Allez plus loin avec Gimp".

Publisher 2007

États et requêtes

liste des fonctionnalités

Les meilleures astuces pour Windows Vista

Access 2002. Fonctions de base

SharePoint 2007

Vous cherchez des livres sur la gestion de projet qui vous aident à choisir un excellent outil de gestion de projet et facile à utiliser? Alors ne cherchez pas plus loin car vous avez trouvé le guide définitif pour tout savoir sur Trello, Nozbe et Asana. Que vous gériez un Business, une entreprise individuelle ou même que vous gériez simplement vos tâches familiales quotidiennes, vous avez besoin d'un outil efficace pour vous guider dans la gestion de projet et ce livre passe en revue trois des meilleurs outils de gestion de projet sur le marché aujourd'hui. Dans ce livre, vous apprendrez tout ce que vous devez savoir sur Trello, Nozbe et Asana, qui sont tous d'excellents outils pour organiser votre vie. Comprenant des instructions étape par étape et des captures d'écran détaillées, ce livre vous guidera à travers les subtilités des trois programmes ET vous donnera mes recommandations pour le meilleur outil à utiliser. La gestion de projet est déjà assez difficile. Ne souffrez pas en utilisant des outils inférieurs! Obtenez ce livre et découvrez Trello, Nozbe et Asana aujourd'hui!

Paint Shop Pro 8 - Agr par Jasc Software

Des fondamentaux à la présentation détaillée

Lightroom 6/CC pour les photographes

Lightroom Classic CC par la pratique

Impression 3D pas à pas

PC portable