

Livre Sur La Gestion D Entreprise

Des enseignants à l'Institut d'administration des entreprises proposent une analyse commentée du monde de l'entreprise : enjeux, questions centrales, outils disponibles, développements récents, environnement économique, information comptable, gestion des ressources humaines, méthodes d'aide à la décision, management des opérations, finance, marketing, stratégie, etc.--[Memento].

Ce livre sur la gestion d'un projet web s'adresse à tout public tant son approche fonctionnelle en facilite la prise en main. Il apporte une méthodologie de conduite de projet, basée sur l'expérience de l'auteur, qui passe en revue toutes les étapes fondamentales du cycle de vie d'un projet web. Qu'il s'agisse de la refonte ou de la création d'un site web, l'enchaînement chronologique des chapitres permet de consolider étape par étape les bases du projet jusqu'à la mise en production du site web. De la définition du projet à son exploitation, chaque phase est détaillée, point par point, ainsi que les livrables associés : étude de faisabilité, réunion de lancement, cahier des charges, appel d'offres, cahier des spécifications fonctionnelles détaillées, scénarii de test, procès-verbaux de recette,

documentation projet, formation des utilisateurs. La planification, le suivi et le pilotage sont passés au crible. Les principales méthodologies de gestion de projets (en cascade, en V, en spirale, Agile avec SCRUM) et les outils de gestion de projet sont présentés et expliqués (le diagramme de GANTT, les réseaux PERT, l'estimation des charges, les réunions de projet et le management de l'équipe). Un chapitre entier est consacré aux acteurs et à l'organisation car il s'agit de la clé de la réussite d'un projet web. Les bonnes pratiques du web sont répertoriées afin de connaître les bases du référencement, de l'accessibilité, du graphisme et de l'ergonomie des sites web afin de les rendre "populaires". Des éléments complémentaires sont en téléchargement sur le site des éditions ENI ; ils contiennent des exemples de compte-rendu de réunion, de cahier des charges, d'appel d'offres, de cahier des spécifications fonctionnelles détaillées, de diagrammes de GANTT et de répartition des charges.

Ce livre vous aidera à déterminer les trois projets hebdomadaires les plus importants...Ce livre est un bon modèle pour gérer votre tempsIl vous offre l'avantage d'identifier les sources de distraction en échange de mesures pour les contrerPlan de projet, taille 8,5 x 11 pouces, 101 pages

Cette 5e édition du Management du sport vise à souligner la spécificité

managériale du secteur sportif. En effet, la pluralité de ses acteurs - clubs amateurs et professionnels, fédérations et administrations publiques, sociétés commerciales - conduit à une utilisation différenciée des outils de gestion. Cette nouvelle édition, à jour des dernières réglementations et de l'actualité sportive, fait le tour complet du management des clubs : - l'analyse marketing et la stratégie des clubs, notamment en matière d'innovation sportive - le mix de communication et la politique de sponsoring - la gestion des ressources humaines associant salariés et bénévoles - l'analyse financière et le contrôle de gestion

La gestion d'entreprise pas à pas

De la gestion de portefeuille de projets à la gestion de projets

Project Management for Dummies

S'entraîner au management de projet

Gestion de projets culturels

Gestion des tests logiciels

Gestion des conflits

Le grand livre du contrôle de gestion Editions Eyrolles

La traduction française du livre I du nouveau Code civil néerlandais, relatif au droit des personnes et de la famille, a été rédigée par MM. Louis F. Ganshof et Charles Petit et la

demande du Ministre de la Justice des Pays-Bas. Elle ne peut cependant pas être considérée comme une traduction officielle; son but essentiel a été de mettre ce nouveau texte à la disposition de ceux qui, tout en n'ayant pas une connaissance suffisante de la langue néerlandaise, veulent s'informer du droit en vigueur aux Pays-Bas, que ce soit à l'occasion de litiges d'ordre judiciaire ou d'études de droit comparé. Le texte néerlandais du livre I a été arrêté par les lois des 1^{er} décembre 1958, Stb. 590 et 591, et 3 avril 1969, Stb. 167. Le livre I est entré en vigueur le 1^{er} janvier 1970, et a été modifié par les lois des 24 décembre 1970, Stb. 612, 31 mars 1971, Stb. 397, 6 mai 1971, Stb. 290 et 17 février 1972, Stb. 85. La loi du 6 mai 1971, modifiant les règles en matière de divorce et de séparation de corps, est d'une importance particulière. La présente traduction est celle du texte en vigueur à la date du 30 juin 1972. Ministère de la Justice Section du nouveau Code civil. 1 Staatsblad: Journal officiel. IX TITRE 1 DISPOSITIONS GÉNÉRALES Article I.I. Tous ceux qui se trouvent aux Pays-Bas sont libres et capables de jouir des droits civils. Comment optimiser la gestion de votre petite entreprise pour la développer et la pérenniser ? En apprenant à lire, décoder et interpréter les chiffres comptables essentiels, ceux du bilan structurel et du compte de résultat. Grâce à une méthode éprouvée et à quelques outils d'analyse simples, vous allez repérer les points forts et les faiblesses de votre activité en fonction de votre secteur. Vous identifierez ainsi les solutions à mettre en œuvre et les leviers à actionner pour conforter la situation économique de votre société aux plans de la rentabilité, de la solvabilité et de la sécurité financière. Il vous sera ainsi

plus facile de prendre les décisions essentielles pour améliorer la gestion de votre petite entreprise. En bref : Les caractéristiques de votre activité. La structure du bilan avec l'étude des grandes masses pour le calcul de certains ratios (FR, BFR, trésorerie). L'analyse du compte de résultat et des soldes intermédiaires de gestion. Les moyens de financement. Le tableau de bord de la gestion prévisionnelle. Illustré de ratios et formules clés, modèles de documents, conseils et astuces, références utiles.

Les transformations se succèdent à un rythme incessant et ce, dans toutes les sphères de l'activité humaine. Loin de n'être que de simples acteurs passifs de cet important phénomène, les organisations sont plus que jamais interpellées par cette logique incontournable qui marquera leur réalité au XXIe siècle. Conscients de ces nouvelles contraintes qui pèsent sur l'entreprise moderne, les dirigeants doivent dorénavant considérer la gestion du changement comme un levier stratégique de premier plan. C'est dans cet esprit que cet ouvrage a été rédigé. S'éloignant volontairement de la structure " académique " classique, l'auteur a voulu offrir à l'agent de changement un cadre d'analyse capable de lui procurer une démarche rigoureuse, pratique et conviviale de la gestion du changement. A cette fin, le livre est divisé en trois phases. La première (chapitres 1 et 2) aborde les concepts reliés à la gestion stratégique du changement. Qu'est-ce que le changement ? Quelle doit être la position de l'organisation face au changement ? Quel est le rôle du leader ? Bref, des questions que doivent se poser les gestionnaires du changement. La deuxième phase (chapitres 3 à 7), qui touche au volet " planification

stratégique ", traite de plusieurs questions. Qui doit gérer le changement ? Quelle est la nature du changement ? Sommes-nous capables de le gérer ? Avons-nous les ressources nécessaires pour y faire face ? L'organisation est-elle suffisamment résiliente ? Quelles sont les contraintes à résoudre ? L'auteur développe enfin le volet " opérationnel " du changement (chapitres 8 et 9). Quels sont les moyens dont on dispose pour gérer le changement ? Les différentes stratégies disponibles sont-elles utiles à cette fin ? Quelles sont les questions qui doivent être abordées tout au long du processus de transition ? Comment motiver les employés ? Bref, vous êtes invités à voyager au cœur de la réalité la plus stable : le changement !

Management de projet international

Moi, Je Suis de Bouctouche

Planification, pilotage et bonnes pratiques

Droit des personnes et de la famille

Gestion de production

les fondamentaux et les bonnes pratiques

Introduction à la gestion d'entreprise

Le fonctionnement en mode projet s'est beaucoup développé dans les entreprises. Ce livre s'adresse à des personnes ayant déjà une pratique de la conduite de projet. Il donne les moyens de se perfectionner à travers des études de cas. Ce livre permet un travail d'autoformation, mais également un travail collectif, lorsqu'un animateur conduit

une formation management de projet. Autre utilisation : un groupe projet qui se constitue s'entraîne avant de lancer son projet. Les thèmes de travail portent sur 5 champs : le démarrage d'un projet (évaluation, cadrage, objectifs...) ; la conduite de projet (élaboration du scénario, planification, budget, analyse des risques, pilotage...) ; les dispositifs pour la gestion d'un projet (organisation, ressources, formulation de la stratégie, indicateurs de pilotage...) ; la clôture d'un projet (recette des livrables, bilan de projet, capitalisation des acquis...) ; le management général (analyse fonctionnelle, communication, animation d'équipe, qualité, sous-traitance, gestion d'incidents...). Chacun des cas est composé de plusieurs séquences avec des objectifs d'entraînement spécifiques. Des lectures conseillées permettent de s'assurer que chacun possède de les prérequis. L'ouvrage propose, non pas des corrigés, mais des grilles d'analyse afin d'évaluer et d'enrichir les solutions mises au point. Il s'agit de cas pour approfondir le management de projet et non de cas pour découvrir le management de projet.

International business in the 21st century requires a new kind of dictionary. This dictionary fulfils such a need. It is designed to facilitate business between Francophone and English-speaking countries. The first of its kind to provide the business terms of the United States, France and Canada, it is an invaluable tool for communicating in the global market. These terms encompass accounting, economics, insurance, real estate, modern banking, computers, the Internet, and more. Terms used by organisations like the

United Nations, World Bank, and the International monetary Fund are also included. Depuis une vingtaine d'années, la gestion des ressources humaines (GRH) a considérablement évolué et s'est professionnalisée. Elle fait ressortir en pleine lumière le rôle central du personnel dans l'efficacité et la qualité tant des entreprises privées que des services publics, et donc l'importance de mettre en oeuvre une gestion des ressources humaines cohérente, résolument moderne et rigoureuse. La vision globale adoptée par les auteurs permet de traduire la GRH en un concept intégré par processus, compatible avec les normes de qualité actuelles et mis en oeuvre dans de nombreuses organisations. Cet ouvrage expose les éléments essentiels, partant des concepts pour aboutir à des outils directement opérationnels, téléchargeables sur le site Internet de l'éditeur: c'est donc un manuel polyvalent, à la fois approfondi au niveau théorique, et très pratique. La présentation des processus de GRH est structurée pour chacun d'eux de la même façon: problématiques et enjeux du processus, vue d'ensemble, étapes-clés, gestion du processus (avec des fligrammes), ainsi que les éléments importants à retenir par la hiérarchie et une sélection de références bibliographiques les plus actuelles. Ce livre s'adresse à un large public de spécialistes en GRH, ainsi qu'aux cadres chargés de diriger des équipes. Il s'adresse aux étudiants et enseignants en GRH, en gestion d'entreprise et en management public, souhaitant découvrir une approche originale et opérationnelle de la gestion du

personnel.

Depuis une décennie, dans un contexte d'hypermédiatisation, les organisations sont de plus en plus exposées à des crises aux formes variées : défaillances de produit, catastrophes naturelles, scandales, crises sociales et de gouvernance... La pression des différentes parties prenantes (clients, salariés, actionnaires...) s'accroît : l'organisation est jugée sur sa façon de gérer les difficultés qu'elle traverse et de répondre aux attentes suscitées. Dans la majorité des cas, les entreprises et institutions publiques ne sont pas préparées à gérer ces crises ne maîtrisant pas les méthodes et les outils spécifiques. Les conséquences sont connues : réaction tardive, aménagement empirique inefficace, communication anarchique, image dégradée.. Ce livre a pour ambition de permettre à toutes les structures privées ou publiques de : comprendre les principes et les formes potentielles des crises; connaître les processus de gestion d'une crise locale ou globale; éviter les erreurs fréquemment commises ; mettre en place une organisation dédiée, réactive et performante ; savoir manager les cellules de crise et prendre des décisions rapides et efficaces ; capitaliser sur les différentes crises pour mieux gérer les suivantes. En prenant en compte les spécificités de ces situations et en appliquant les théories de l'organisation et les méthodes traditionnelles de gestion de projet, Hervé Renaudin et Alice Altemaire proposent une méthode pratique et inédite pour gérer efficacement les crises. Véritable "mode d'emploi", cet ouvrage

donne à la fois les grands principes communs à toutes les situations de crise et les clés pour les adapter à un contexte spécifique, grâce notamment à de nombreux cas pratiques. Ce livre s'adresse avant tout aux dirigeants et aux responsables de gestion de risques, d'organisations privées ou publiques, petites ou multinationales, susceptibles d'être confrontés ou actuellement confrontés à des crises. Les consultants, professeurs et étudiants y trouveront les fondements conceptuels et les outils pratiques de la gestion de crise.

La gestion d'actifs

Gestion du développement durable en entreprise

Organisation et gestion de l'entreprise

Méthodologie de structuration et de gestion d'un projet industriel

Gestion d'un institut BP/BAC PRO Esthétique

Gestion de crise : mode d'emploi

Cet ouvrage, concis et complet, décrit tous les aspects de la gestion des ressources humaines. De la gestion au management des hommes, du recrutement à la formation, en passant par les notions de temps de travail et de communication, il aborde les domaines clés de la fonction Ressources Humaines dans l'entreprise d'aujourd'hui, au cœur d'un environnement sans cesse en mouvement. Rédigé dans un langage clair et précis, il repose

essentiellement sur l'observation des pratiques actuelles et sur les études, recherches, expériences et innovations menées en France et à l'étranger. Pourquoi la gestion des actifs a-t-elle le vent en poupe ? Cette discipline portée par la norme ISO 55000 permet aux entreprises de réaliser de grandes économies. Encore peu connue bien qu'elle se développe fortement à l'international, elle vise à équilibrer les coûts, les opportunités et les risques par rapport aux performances souhaitées. Cet ouvrage livre les grands éléments de cette politique et vous guide pour mettre en place une gestion des actifs performante au sein de votre entreprise. Il offre au lecteur, qu'il soit expérimenté ou profane, un éclairage sur les éléments clés de la discipline de la gestion d'actifs industriels (Asset Management) Le livre s'organise autour de parties et chapitres qui abordent la gestion selon la séquence du cycle de vie de l'actif. Le lecteur peut ainsi suivre les questions relatives aux actifs tout au long de leur vie ou choisir d'en étudier des segments spécifiques (chapitres) Sur le fond, le livre passe en revue les composantes de la gestion d'actifs, d'une part, sous l'angle conceptuel (originalité, approche, méthode, outil) et, d'autre part, par le prisme de leur application pratique (conditions à réunir, difficultés récurrentes, contraintes organisationnelles). Expériences et récits de professionnels d'entreprise mettent en relief les aspects des différentes fonctions, outils et

éléments de la gestion d'actifs.

Les Concepts Clefs en Management développés dans ce livre font ressortir les informations nécessaires sur les points de réflexion et les lignes d'actions managériales en syntonie avec les exigences de l'entrepreneuriat. Dans un style simple et percutant, Monsieur Adayi Akoun Joseph nous définit les " lois " sur lesquelles influent ces exigences et nous montre la manière simple de savoir décider ; car de toute part, des informations nous assaillent sans que nous puissions toujours démêler le vrai du faux, les faits des interprétations. Les mécanismes économiques nous paraissent déployer leurs contraintes bien au delà de notre portée ; Appuyé sur une documentation vaste et précise avec des thèmes bien choisis tels que le machiavélisme et le management, l'ergonomie, la théorie des attentes, le stress, les écoles de pensée et d'analyse stratégique, la culture d'entreprise, le tableau de bord, la gestion des conflits dans l'entreprise, la gestion de la carrière, l'absentéisme dans l'entreprise, le recrutement, l'organisation scientifique du travail, l'éthique dans l'entreprise, le pouvoir, etc, ce livre suscitera à coup sûr de nombreuses réactions compte tenu des idées nouvelles qu'il développe.

LE DÉVELOPPEMENT DURABLE est devenu un thème incontournable. Concernant tout le monde, il s'impose aujourd'hui aux entreprises qui

doivent produire et réaliser des profits mais également respecter l'environnement, voire en prendre soin. Outre les aspects financiers et environnementaux, est plus particulièrement traité un 30 aspect parfois négligé : celui de l'individu et de son respect à l'intérieur même de l'entreprise. Le développement durable permet ainsi de faire apparaître une nouvelle dimension : celle de la place de l'individu dans l'entreprise d'une part, mais plus encore celle de l'Homme dans le développement économique. Les étudiants tout comme les salariés ainsi que les dirigeants pourront ainsi bénéficier d'un éclairage qui pose réellement la question de l'individu considéré comme l'élément essentiel des entreprises et ce, quelle que soit leur nature. Reposant sur des exemples concrets, cet ouvrage se veut avant tout pratique et capable de développer les idées et la réflexion. Livre du Planificateur de Projet, Journal et Organisation des Notes, Tâches, Plan de Projet, Taille 8,5 X 11 Pouces, 101 Pages

French Business Dictionary

Les éléments clés : infrastructures, industries et ISO 55000

Principes et outils pour s'organiser et manager les crises

10 études de cas

Gestion de l'approvisionnement et des stocks

Gérer les ressources humaines

Download Ebook Livre Sur La Gestion D Entreprise

Jean-Yves Moine, spécialiste et praticien en gestion de projet, a écrit " le livre qu'il aurait souhaité acheter ! ". C'est dire que cet ouvrage devrait répondre aux besoins de tous ceux qui sont confrontés aux tâches de structuration et de gestion d'un projet industriel. Conçu selon une approche chronologique qui suit les étapes de modélisation et de pilotage d'un projet, ce manuel est rédigé dans une perspective opérationnelle. Textes rigoureux, courts, nombreuses figures, explications précises sur les méthodes de tenue, de planification et de risques : écrit dans un esprit pédagogique, ce livre n'oublie pas de prendre en compte les principaux logiciels de gestion de projet (MS Project(r) entre autres) utilisés par les professionnels. Ce manuel deviendra l'ouvrage de référence d'un grand nombre de spécialistes tels que : responsables de projet ; chefs de projet ; contrôleurs de projet ; ingénieurs, managers ; étudiants en écoles d'ingénieur et de commerce ; consultants et formateurs en management et gestion de projet ; professionnels préparant les UV AFITEP.

La 4e de couv. indique : "Cet ouvrage de comptabilité financière a pour titre « Gestion Comptable de l'Entreprise » dans la mesure où la comptabilité financière, terminologie actuelle de la comptabilité générale, source d'informations juridiques économiques et financières, est un instrument de gestion pour l'entreprise. Cet ouvrage, s'il s'adresse aux personnes qui souhaitent exercer une profession comptable, convient tout particulièrement aux personnes confrontées à la comptabilité, outil de gestion : cadres commerciaux, dirigeants d'entreprises, ingénieurs, juristes d'affaires, professions

m é dicales, tr é soriers d ' associations, etc. Ces deux populations poursuivant des objectifs tr è s diff é rents, cet ouvrage ne peut en aucun cas ê tre un é ni è me ouvrage de comptabilit é financi è re. Fruit de 40 ans de p é dagogie, il constitue une nouvelle approche de la gestion comptable, propos é e à toute personne d é sireuse d ' aborder, de mani è re autonome, la pens é e comptable selon une m é thode p é dagogique claire et progressive. Test é e et appr é ci é e par plus de 45 000 personnes, cette m é thode vise à s é duire le lecteur quel que soit son niveau d ' é tude, son â ge ou son secteur d ' activit é . Ciblant tous les d é butants, sans oublier les " bless é s " de la comptabilit é , ce livre permet, dans un minimum de temps, de ma î triser avec aisance, les trois é l é ments fondamentaux de la comptabilit é : le langage comptable, le bilan et le compte de r é sultat. Depuis 13 ans, plus de 3 000 universitaires le qualifient d ' " incontournable " à la ma î trise de la comptabilit é financi è re. Albert Einstein ne disait-il pas que le r ô le essentiel du p é dagogue est " d ' é veiller la joie de travailler et de conna î tre ". Cette joie ne nous renvoie-t-elle pas à celle é manant du 4 è me mouvement de la symphonie n°9 de Ludwig Van Beethoven, universellement connu sous la terminologie " l ' hymne à la joie " ? Vé ritable invitation à la connaissance, cet ouvrage est é labor é dans une optique de s é duction du public qui m ' a donn é , en é voquant Johnny Hallyday, " l ' envie d ' avoir envie " d ' é voluer depuis plus de quarante ans, de formation en formation, de salle en salle pour y " allumer le feu " ."

L ' expertise en management de projet est aujourd ' hui une comp é tence strat é gique pour

les entreprises. On devient professionnel du management de projet par formation et par choix de carrière. Cet ouvrage a ainsi pour objectif de mettre en lumière, grâce à des cas pratiques rencontrés en entreprise, la science et l'art de manager un projet en utilisant les méthodologies standard internationales, comme par exemple le guide du corpus des connaissances en Management de projet de PMI. Budget, délais, performances, gestion d'équipe et de conflits, négociations avec les fournisseurs, relation client, stratégies culturelles... Démontrant comment appliquer de façon pratique les techniques, les outils et les processus au management de projet, l'ouvrage de Riana Andrieux est une véritable bible comprenant un concentré de cas concrets que l'on ne rencontre pas en une semaine de formation, mais bien sur le terrain. Complet, facile d'accès, indispensable.

Si plus de 70 000 associations se forment chaque année en France, deux sur trois disparaissent dans les deux ans qui suivent leur création... Face à des pouvoirs publics exigeants, beaucoup pèchent par manque d'informations, de rigueur et d'organisation. Ce guide passe au crible tout ce qu'il faut savoir pour diriger son association au quotidien et vous informe sur les dernières lois relatives au monde associatif. Qu'est-ce qu'une association ? Comment la créer et la financer ? Comment et quel personnel embaucher ? Comment animer et développer son association ? Comment se faire aider ? Un ouvrage indispensable à toute personne soucieuse de la bonne gestion de son association.

Les outils du contrôle de gestion au service de votre stratégie

Les exercices de simulation : de l'apprentissage à l'alerte

Le Guide Ultime Pour Augmenter Sa Productivité et Gagner du Temps Pour SOI

des théories aux outils, un concept intégré par processus, compatible avec les normes de qualité

7 Techniques Pour Gagner du Temps

Les Racines Bien Ancrées

Gestion, mode d'emploi

Les difficultés liées à la maîtrise des entreprises ne relèvent pas tant de la diversité et de la complexité des outils de contrôle que de l'éclatement de la fonction partagée par divers acteurs. Tel est le constat de départ de ce livre, issu de l'expérience de praticien, consultant et formateur de son auteur. Le contrôle de gestion d'aujourd'hui n'est plus un et indivisible. Enrichi par de nouveaux outils et par les avancées technologiques, il a pénétré des fonctions et des métiers jusqu'alors épargnés. La première question posée par cet ouvrage est ainsi celle de sa cohérence. Dans le débat relatif aux outils du contrôle de gestion, des études de cas viennent justifier de nouvelles méthodes, faisant abstraction des contingences organisationnelles. Au contraire, dans les situations qui sont présentées ici situations qui préexistent aux méthodes - l'auteur n'incite pas à trouver la

solution (le one best way), mais à retrouver le langage commun à même de fédérer des cultures, et des métiers épars. Masqué par les procédures et les paramétrages, le contrôle de gestion en devient parfois difficile à identifier. Les logiques de contrôle sont rarement explicites et souvent opaques. Pourtant, leurs points forts et leurs failles doivent être repérés. C'est ce vers quoi doit tendre l'audit du contrôle de gestion pour qu'il soit optimisé et qu'il contribue à aligner l'action avec la stratégie. Ce livre, qui s'adresse tant à des praticiens, des managers, des consultants, qu'à des enseignants et des étudiants concernés par le contrôle de gestion, dépasse les querelles d'initiés et dessine des pistes pour la gestion du contrôle.

Guide your project to success from initial idea to final delivery In today's time-pressured, cost-conscious global business environment, tight project deadlines and high expectations are the norm. Projects are now the standard way of implementing change, and project management has become a vital skill for successful business professionals. Project Management For Dummies shows you how to succeed by focusing on what you need to deliver and then how to plan and control the project in order to deliver it. You will learn how to plan, keep the project on track, manage teams and control risk. You'll even get some tips on software - including free stuff - that will make things easier for you. Who, What, and Why -

understand the expectations of your project Laying the foundations - learn to build your plans with a sturdy structure from start to finish The selection process - see how to get the very best from your teams Get in the driving seat - learn to take control and steer your project to success Open the book and find: Clear and simple explanation of powerful planning techniques Ways to track progress and stay in control How to identify and then control risk to protect your project Why understanding your project's stakeholders is key How to use technology to up your game Tips for writing a clear and convincing business case Advice on being an effective leader Techniques to help you work effectively with teams and specialists Learn to: Motivate your teams to perform to their full potential Plan, execute and deliver your projects with confidence Stay in control to deliver on time, within budget and to the right quality

La 4e de couverture indique : Le conflit est présent au quotidien dans la vie de chaque organisation. Sa gestion est toujours extrêmement complexe, et laisse souvent démunis les responsables privés ou institutionnels. Peu d'outils sont en effet mis à leur disposition pour les aider dans cette charge. * Cet ouvrage a pour ambition de pallier cette carence sur deux plans : - en proposant une réflexion de fond indispensable à l'analyse et à la compréhension des mécanismes d'émergence des conflits ; - en

apportant des méthodes concrètes et pratiques de prévention et de gestion de ces conflits, accompagnées de nombreux exemples. En outre, les auteurs consacrent un chapitre complet à la présentation et à l'analyse détaillée d'un cas institutionnel. * L'ouvrage s'adresse à toutes les personnes, responsables et managers des organisations (entreprises, établissements scolaires, associations...) qui, face aux mécanismes des conflits, veulent réagir efficacement. Il est aussi une base solide pour les étudiants en management ou en ressources humaines voulant accroître leur champ de savoir. * Plutôt que d'encourager à supprimer un phénomène en faisant disparaître ses symptômes, les auteurs développent une démarche pragmatique qui vise à une compréhension et un vécu plus positif du conflit comme moteur possible du changement.

Ce livre dresse un panorama des activités, méthodes et outils qui constituent les domaines de la gestion de portefeuille de projets et de la gestion de projets. Il s'adresse aux responsables et chefs de projet quelle que soit la nature du projet et il est particulièrement adapté aux chefs de projets de maîtrise d'ouvrage, consultant et assistants à maîtrise d'ouvrage. Le livre se veut généraliste et complet. Généraliste car il s'applique à toute nature de projet (informatique, organisationnel, infrastructure, etc.), bien que certains chapitres ne s'appliquent qu'à des

projets de systèmes d'informations. Complet car il traite à la fois de la gestion de portefeuille de projets et de la gestion de projets. Dans une première partie, l'auteur décrit la gestion de portefeuille de projets, domaine du Décisionnel. Il traite de l'analyse stratégique d'un projet afin d'assurer son alignement avec la stratégie d'entreprise et de l'analyse de sa valeur avant son entrée éventuelle en portefeuille (internalités, externalités, retour sur investissement, etc.). Bien entendu, les méthodes et outils de gestion du portefeuille sont ensuite présentés (équilibre, alignement, analyse des risques, etc.). Dans une seconde partie, l'auteur décrit la gestion de projet, domaine de l'Opérationnel. Il traite de la planification, du test, du pilotage et de la gouvernance projet (relations maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre par exemple). Il aborde aussi des sujets peu traités comme celui de l'accompagnement au changement, du pilotage par les risques ou de la gestion des achats dans le cadre d'un projet. Le lecteur découvrira comment s'articulent ces deux processus différents (l'un est continu et l'autre temporaire) qui, bien que distincts, doivent s'exécuter en harmonie pour le plus grand bénéfice de l'organisation. Les chapitres du livre : Introduction - Réaliser l'analyse stratégique d'un projet - Gérer le portefeuille des projets - Structurer et gouverner le projet - Capturer et formaliser le besoin - Planifier et piloter -

Planifier et gérer les achats - Tester et mettre en service - Accompagner le changement - Piloter le projet par les risques

Ressources humaines et gestion du personnel

La gestion du changement

vingt et une questions pour mieux appréhender et gérer les transformations organisationnelles

Master management des entreprises

Éléments pour la prise de décision à partir de l'étude de cas concrets

Manuel de gestion de projet

Gestion d'un projet web

Cet ouvrage propose une approche très complète et opérationnelle du contrôle de gestion tel qu'il est mis en oeuvre au quotidien par les professionnels. Il donne les clés du contrôle de gestion au service des objectifs de l'entreprise tout en étant cohérent avec les bonnes pratiques de management. Du rôle de la fonction au savoir-être du contrôleur de gestion, de la définition des centres de responsabilité à la construction des budgets, du business plan et tableaux de bord, Le grand livre du contrôle de gestion présente un panorama vivant du métier et de ses outils. Etayé de nombreux exemples concrets, il constitue un guide efficace tant pour les professionnels, financiers et managers, que pour les étudiants. Un ouvrage de référence : enjeux, outils, démarches de mise en oeuvre.

approche pratique et interactive : nombreux exemples, outils, résumés, QCM d'autoévaluation Une partie complète consacrée à l'approche sectorielle : service secteur public, secteur associatif, PME

La 4è de couv. indique : "Un ouvrage de référence pour tous les gestionnaires de production industrielle : planificateurs, ordonnanceurs, approvisionneurs, logisticiens. Toutes les méthodes et tous les outils de gestion de production, des plus traditionnels aux plus novateurs, explicités, comparés et illustrés ; Un cas concret d'entreprise fictive iTechMedia, fil rouge de l'ouvrage, pour expliquer et illustrer les différents outils et méthodes utilisés. Proposant une description la plus complète possible des pratiques de la gestion industrielle moderne, l'ouvrage se divise en deux parties : la première regroupe les méthodes de base de la gestion de la production (chapitres 2 à 11) la seconde concerne les méthodes d'amélioration de la production (chapitres 12 à 15) mettant un fort accent sur la philosophie du Lean Manufacturing. Cette nouvelle édition correspond à une révision majeure et reflète toutes les évolutions liées à la gestion de la production : Ajout d'un chapitre entier sur le Demand Driven Material Requirements Planning (DDMRP), une nouvelle approche de la gestion des approvisionnements de la production ; Des chapitres actualisés, en lien avec les pratiques les plus récentes ; Refonte des chapitres « Gestion de projet » et « Chaîne logistique globale : supply chain »."

Download Ebook Livre Sur La Gestion D Entreprise

Ce livre sur la gestion des tests logiciels s'adresse principalement aux Chefs de fonctionnels, Assistants Maîtrise d'Ouvrage et éventuellement aux Développeurs souhaitent embrasser l'ensemble des processus de recette indépendamment de niveau préalable de connaissances sur le sujet. L'objectif de ce livre est donc un permettre au lecteur d'assimiler tant la théorie que la pratique des tests afin de donner les moyens de les mettre en œuvre concrètement ensuite : évaluation de bilan des tests en passant par l'organisation, la préparation et l'exécution des tests. L'auteur présente aussi bien les tests pour les applications Web que pour les tests mobiles, les flux et les traitements de masse. Ce livre est la description des bonnes pratiques à mettre en œuvre dans les différentes situations qu'un chef de projet amené à gérer. Il est le fruit d'un retour de 18 ans d'expérience : il ne se veut pas une vague théorie industrielle appliquée mais le résultat d'une succession d'échecs, de tâtonnements, d'échanges avec d'autres ingénieurs, développeurs et acteurs de commencer par le plus important de tous : le client, l'utilisateur final. Cette nouvelle édition propose la mise en œuvre de cette méthodologie dans l'outil gratuit Proj. Des kits méthodologiques avec des modèles de documents qui vous permettront de la théorie à la pratique sont en téléchargement sur www.editions-eni.fr.

7 Techniques pour Gagner du Temps Le guide ultime pour augmenter sa productivité
gagner du temps pour SOI Salarié, entrepreneur, freelance, retraité, sans emploi.

avons tous au moins un point commun, malgré nos divergences : Nous avons tous des heures dans nos journées... .. et nous trouvons tous, ou presque, qu'elles ne suffisent pas pour atteindre nos rêves. Pourquoi certaines personnes semblent abattre des projets passionnants les uns après les autres sans pourtant avoir plus de temps à disposition ? Comment font-elles ? C'est ce que vous allez apprendre dans ce livre. Passionnés de développement personnel et l'organisation, nous étions comme beaucoup de monde, plein de projets en tête, mais avec l'impression de ne jamais pouvoir en boucler un seul. Nous avons épluché toute la littérature sur la question de la gestion du temps, analysé, testé, pratiqué, simplifié, synthétisé, pour vous proposer aujourd'hui ce livre. Vous y découvrirez 7 étapes clés pour : ? gérer votre emploi du temps, ? déterminer vos priorités, ? et enfin passer à l'action pour accomplir vos rêves... .. sans vous tuer à la tâche. ? Apprenez à rapidement éliminer l'inutile pour économiser du temps sans vous en apercevoir ? Découvrez ce que vous voulez VRAIMENT ? Priorisez vos tâches pour réellement avancer sur ce qui compte ? Tirez parti de la puissance de la planification ? Multipliez le temps : en travaillant non pas plus, mais mieux ? Maîtrisez la puissance de la concentration pour devenir diaboliquement efficace ? Abattez-vous sur toutes notre fléau commun : la procrastination Nous avons voulu ce livre aussi synthétique et pratique que possible, un guide concret et pas à pas pour vous aider à générer plus de temps libre. Inclus : ? une liste d'outils éprouvés pour vous aider

Download Ebook Livre Sur La Gestion D Entreprise

vos temps et à gagner en productivité ? un cahier d'exercices pour appliquer les enseignements du livre ? et bien plus ! Alors, prêts à gagner du temps pour votre compte réellement pour vous ? Téléchargez dès aujourd'hui le livre, et retrouvez la maîtrise de votre emploi du temps ! ?????? « Ce bouquin m'a donné un vrai coup de cœur inattendu. Côté organisation du temps, je gère plutôt bien mais me suis rendu compte que je me fais happer par les réseaux... Je le savais, mais souvent il faut que le constat soit fait par l'extérieur, ce qui a été le cas avec votre livre. [...] Je vous tire mon chapeau en tout cas avec moi je pense que vous avez atteint votre objectif avec ce livre. DG ?????? « Bravo à vous ! C'est un excellent livre que j'ai lu en deux ou trois heures. C'est super pratique ! [...] Le format court dans ce type de sujet hyper complexe est vraiment adapté pour moi. Bravo encore ! » Grégory N.

Gestion comptable de l'entreprise

Gestion et administration des entreprises

Le grand livre de la gestion de projet

Le guide exhaustif du management de projets

Business Planner and Gestion de Projet

Conception, mise en oeuvre, direction

The Business Terms of France and Canada

Ce Topos présente de manière accessible, synthétique et illustrée les connaissances

relatives à l'organisation des entreprises et au management des personnes. Il définit les principales missions relatives à l'activité managériale : mettre en place les fonctions et les outils pour exploiter son activité et la développer, organiser les fonctions elles-mêmes, mieux comprendre les comportements humains, gérer les personnes et coordonner les changements. Dans cette 2e édition, 80% des exemples sont actualisés, la partie dédiée à la structure est plus synthétique et 2 sections nouvelles sur la décision et la responsabilité sociale de l'entreprise sont insérées.

Développer de nouveaux produits, réorganiser la chaîne logistique, interrompre certaines activités... le défi auquel sont aujourd'hui confrontés ceux qui dirigent un portefeuille de projets est d'organiser une foule de priorités, bien souvent conflictuelles, dans un environnement économique qui demande de plus en plus de réactivité et de souplesse. Car la capacité à piloter plusieurs projets de front est aujourd'hui primordiale pour nombre de managers. Avec méthode et clarté, Robert Buttrick expose tous les aspects du management de projets, la gestion du calendrier, le respect des budgets et l'exigence de la qualité. Étape par étape, il analyse en détail le cycle de vie d'un projet type ou d'un portefeuille de projets et montre comment structurer et synchroniser différents projets. Best-seller dans sa version anglaise, ce livre s'est imposé comme la référence sur le sujet. Il constitue un guide complet et didactique pour apprendre la gestion de projets, de la conception à la clôture, et

passant par le planning, les finances, la mise en œuvre et la gestion des risques. 5e édition, adaptée au public francophone, met en valeur les qualités du texte d'origine tout en le contextualisant à travers : - des références aux normes AFNOR - un vocabulaire adapté à la terminologie francophone - une présentation d'outils et de notions : le diagramme de Gantt, le logiciel MS Project, l'ingénierie concourante...

Mieux identifier et fidéliser ses clients grâce aux outils de CRM : Destiné aux décideurs, aux responsables fonctionnels (marketing, commercial) et aux chefs de projets informatique chargés de la mise en place de solutions CRM (Customer Relationship Management), cet ouvrage s'est imposé comme la référence en langue française sur la gestion de la relation client. Il explique en détail les techniques de marketing utilisées pour mieux identifier, cibler et fidéliser ses clients, et dresse un panorama des solutions disponibles : techniques et outils de segmentation et de scoring, de datawarehouse et de datamining, de gestion des campagnes marketing, d'automatisation des ventes, de gestion du service client, de personnalisation de Web, etc. Retours d'expérience et critères de réussite des projets CRM : Dans cette nouvelle édition, les auteurs tirent les leçons de plusieurs années marquées par l'échec, l'indémesure et par un taux d'échec élevé dans les projets de CRM. Ils proposent une démarche pragmatique de conduite de projet en identifiant précisément les facteurs de risque et les critères de réussite, et en mettant l'accent sur le contrôle du retour

investissement. Cette deuxième édition propose également une analyse actualisée de la stratégie des différents acteurs du marché, qu'il s'agisse des éditeurs d'outils spécialisés, des éditeurs de suites CRM ou ERP (Siebel, Peoplesoft, SAP, Oracle) ou du dernier venu sur ce secteur, Microsoft.

Découvrez dans cet ouvrage une méthode originale et facile d'accès : l'essentiel du vocabulaire, des schémas simples, des résumés au fil du texte, une synthèse et des exercices corrigés pour chaque chapitre... Dans ce livre : la comptabilité générale, pour maîtriser les techniques et le vocabulaire de base ; l'analyse financière, pour évaluer la situation et le dynamisme financiers de l'entreprise ; la comptabilité analytique, pour déterminer la rentabilité d'un produit ; le business plan, pour valider la faisabilité financière d'un projet d'entreprise ; la mesure de la rentabilité, pour arbitrer entre plusieurs projets d'investissement.

Gestion de la relation client

Du discours de la méthode à la pratique - Exemples concrets

Gestion de projets

Méthodologie de structuration et de gestion d'un projet industriel

Nouveau Code Civil Néerlandais Livre 1

Le grand livre du contrôle de gestion

Options de change

Download Ebook Livre Sur La Gestion D Entreprise

Donald Savoie a grandi dans un petit village acadien et est devenu un auteur et un universitaire accompli. Ses livres ont eu un effet profond sur les politiques publiques du Canada et sur l'administration du pays. Moi, je suis de Bouctouche n'est pas seulement l'histoire de Savoie lui-même, mais aussi une histoire qui porte sur le Canada, le peuple acadien et l'évolution du Canada français.

Le grand livre de la gestion des associations

361C

Management du sport

Comptabilité financière, DCG9 : manuel + exercices + corrigés, enseignement supérieur, formation continue

l'essentiel de la gestion par les meilleurs professeurs

*Bonnes pratiques à mettre en oeuvre pour l'industrialisation des tests
management & stratégies : concepts clés*