

Organizzare Presentazioni Efficaci Progettare E Realizzare Diapositive Per Parlare In Pubblico

1060.263

opo aver letto il Manuale di sopravvivenza per UX designer sarete equipaggiati di nozioni, tecniche e atteggiamenti per affrontare a viso aperto un qualsiasi progetto di user experience design nella vita reale. Una guida pensata per professionisti del settore creativo, graphic designer, product designer e art director – ma anche imprenditori, startupper, project manager – che hanno bisogno di comprendere e applicare il processo di UX. Grazie a questo manuale potranno resistere (e combattere!) nel mondo del lavoro vero, fatto di clienti con idee poco chiare e spesso privi di budget adeguati, direttori creativi che gridano e lanciano sedie per la stanza, e advisor poco qualificati che usano acronimi a sproposito e portano le startup del tutto fuori strada. È uno strumento concreto e versatile: trasmette metodologie pratiche e racconta situazioni realmente vissute in cui è facile identificarsi, e aprirà tutte le porte della progettazione per l'utente.

È la Guida pratica di riferimento al Project Management, allineata con gli standard internazionali. Uno strumento di lavoro, evidenze e box di approfondimento sulla gestione dei progetti tecnici e di innovazione organizzativa e gestionale: la progettazione sviluppo-prodotto, la progettazione dei servizi, la gestione delle commesse di costruzione e di engineering, la riorganizzazione aziendale, l'internazionalizzazione. Completa il testo l'analisi di alcuni casi di eccellenza nel Project Management. Indispensabile per manager d'azienda, dirigenti pubblici, responsabili di progetti, gestori tecnici, operatori dell'innovazione, professionisti e consulenti, studenti di master.

Team building, selezione location, lanci prodotto, cene di gala e molto altro ancora

Organizzare presentazioni efficaci. Progettare e realizzare diapositive per parlare in pubblico

Project Sustainability Management. Pianificazione, analisi e controllo della sostenibilità ambientale del progetto

Pianificazione, analisi e controllo della sostenibilità ambientale del progetto

Progettare una presentazione. Manuale per realizzare e proporre una presentazione efficace per lezioni, conferenze, tesi di laurea, relazioni in pubblico

Le capacità per arrivare al successo, le tecniche più efficaci e sperimentate, la gestione dei rischi

Text, Context, Hypertext

1060.134

Frutto di un corso per Esperti in dinamiche e politiche giovanili, il volume ripropone alcune tematiche affrontate durante il percorso. Una lettura multidisciplinare a disposizione di educatori e operatori che si occupano di giovani e politiche giovanili,

Questo testo si propone come guida per scrivere la tesina o la tesi di laurea. Vengono qui illustrate tutte le fasi del percorso che porterà alla stesura dell'elaborato finale: dalla scelta del relatore e dell'argomento, fino ad arrivare alla preparazione della presentazione orale finale.

Particolare attenzione viene dedicata alla spiegazione di come fare la ricerca bibliografica, di quali siano gli aspetti stilistici propri di un elaborato scientifico, e di quali debbano essere i contenuti delle principali sezioni di una tesi. Il tutto arricchito da utili consigli pratici.

Metodi e strumenti di rappresentazione

Guida pratica alla comunicazione e alla promozione dei Circoli sportivi, del tempo libero, del wellness Professionalità ed efficacia nella gestione telefonica dei crediti deteriorati

Comunicare, progettare e valutare la formazione Strategie per Organizzare e Realizzare Esposizioni di Successo

Tutti i Trucchi e le Strategie per Rendere la Tua Presentazione Digitale Efficace al 100%

Guida pratica alla progettazione

109.20

1060.195

Organizzare presentazioni efficaci. Progettare e realizzare diapositive per parlare in pubblicoPublic speaking e presentazioni efficaci - Organizzare speech di successo grazie a parole, emozioni e comunicazione non verbaleDario Flaccovio Editore

Lecture e strumenti

La didattica in sanità

Col computer si impara. Modulo

Lean presentation design

Mandami due righe di conferma. Corso salvavita di scrittura aziendale

La comunicazione interna alle imprese e alle organizzazioni. Modalità, linguaggio, circuiti, mezzi offline e online

Public speaking e presentazioni efficaci - Organizzare speech di successo grazie a parole, emozioni e comunicazione non verbale

Formare efficacemente i professionisti che lavorano nel campo della sanità è un compito importante e impegnativo che richiede una grande attenzione e competenza. Le conoscenze da migliorare, le abilità e i comportamenti da modificare devono essere accuratamente progettati, comunicati e infine valutati per stabilirne l'effettiva acquisizione e la corretta applicazione nella vita quotidiana. Il presente volume, destinato agli operatori che si occupano di formazione in ambito sociosanitario, fornisce indicazioni riguardanti: la comunicazione a livello interpersonale, di gruppo e massmediale; la progettazione e la valutazione di interventi formativi; l'esame e l'applicazione di tecniche interattive come brainstorming, giochi di ruolo, studi di casi, questionari, filmati e test stimolo. Il tutto è corredato da esempi pratici e da un glossario.

1060.282.1

The volume collects papers presented at the International Conference "Greek Medical Papyri - Text, Context, Hypertext" held at the University of Parma on November 2-4, 2016, as the final event of the ERC project DIGMEDTEXT, aimed primarily at creating an online textual database of the Greek papyri dealing with medicine. The contributions, authored by outstanding papyrologists and historians of the ancient medicine, deal with a variety of topics focused on the papyrological evidence of ancient medical texts and contexts. The first part,

Bookmark File PDF Organizzare Presentazioni Efficaci Progettare E Realizzare Diapositive Per Parlare In Pubblico

devoted to "medical texts", contains some new reflections on important sources such as the Anonymus Londinensis and the Hippocratic corpus, as well as on specific themes like the pharmacological vocabulary, the official medical reports, the medical care in the Roman army. The second part collects papers about the "doctors' context", providing highlights from broader viewpoints like the analysis of the writing supports, the study of the ostraka from the Eastern Desert, the evidence of inscriptions and philosophical texts. The third part is entirely focused on the DIGMEDTEXT project itself: the team members present some relevant key issues raised by the digitisation of the medical papyri.

Manuale di sopravvivenza per UX designer

Giochi nella formazione aziendale. Utilizzo di modelli di counseling integrato in azienda

Reti di calcolatori

Creare una presentazione efficace in un batter d'occhio

Un approccio trasversale alla didattica della sicurezza e alla mobilità sostenibile

Presentazione Digitale Vincente. Tutti i Trucchi e le Strategie per Rendere la Tua Presentazione Digitale Efficace al 100%. (Ebook Italiano - Anteprema Gratis)

Project management in pratica. Le capacità per arrivare al successo, le tecniche più efficaci e sperimentate, la gestione dei rischi

Questo testo è l'edizione italiana della quarta edizione americana aggiornata al 2013. Accanto a trattazioni di argomenti classici come le proiezioni ortogonali, le assonometrie, le prospettive e relativi metodi e strumenti di applicazione, vengono analizzate e illustrate le più attuali tematiche in materia di rappresentazione grafica, compresi tecniche e metodi evoluti del disegno digitale. Si tratta di una straordinaria guida per studenti e professionisti. dagli esempi di schizzi concettuali a mano libera fino all'elaborazione di modelli progettuali 2D e 3D con l'ausilio di software dedicati. Il volume tratta in modo sistematico i metodi e gli strumenti del disegno architettonico e affronta tutte le tematiche della rappresentazione grafica a partire dai principi della geometria descrittiva: proiezioni ortogonali, assonometrie, prospettive, esplosi ecc. Tutti gli argomenti sono finalizzati alla rappresentazione degli elaborati progettuali: da schizzi concettuali a mano libera fino ai render 2D e 3D realizzati con software informatici. Il testo, basato sull'ultima edizione in lingua inglese, è stato adattato al contesto italiano ed europeo sia per quanto riguarda il Sistema delle Misure (SI) sia per la rappresentazione delle proiezioni ortogonali, e si rivolge agli studenti delle

Facoltà di Architettura e Ingegneria nonché ai professionisti e ai progettisti. Fra i punti di forza del libro, aggiornato alle tecniche più innovative per il disegno digitale - Più di 1.500 disegni e fotografi e che dimostrano i vari principi, metodi e tipi di disegno architettonico - Esempi di architetti e studi famosi che comprendono Tadao Ando, Asymptote, Santiago Calatrava, Coop Himmelb(l)au, Norman Foster, Frank Gehry, Zaha Hadid, Steven Holl, Arata Isozaki, Toyo Ito, Gudmundur Jonsson, Kohn Pedersen Fox, Ricardo Legorreta, Morphosis, Patkau Architects, Pei Partnership Architects LLP, Renzo Piano, Antoine Predock, SANAA, David Serero, Studio Daniel Libeskind, Studio Gang, Bing Thom, Tod Williams e Billie Tsien, e UN Studio - Un capitolo, Introduzione all'interfaccia disegno-digitale, che mette a confronto le tecniche di disegno tradizionale con quelle digitali - Un capitolo che guida alla formazione del portfolio - Contenuto organizzato in modo dinamico e facile da utilizzare

1060.196

109.10

Educazione alla mobilità. Un approccio trasversale alla didattica della sicurezza e alla mobilità sostenibile

Presentazioni Persuasive. Progettare e Realizzare Esposizioni Efficaci per Comunicare Idee e Lanciare Prodotti. (Ebook Italiano - Anteprima Gratis)

Modalità, linguaggio, circuiti, mezzi offline e online

La vendita persuasiva. Le strategie e le tecniche dei migliori venditori del mondo

La guida del Sole 24 Ore al project management

Visual merchandising. Dal marketing emozionale alla vendita visiva

Venditori eccellenti con la PNL. Manuale pratico

Per creare, progettare ed esporre una presentazione in modo efficace sono necessari diversi ingredienti e diverse capacità. L'arte delle presentazioni, in presenza e online, richiede un metodo preciso, una grande consapevolezza e notevoli conoscenze. Quali sono gli aspetti che rendono uno speech di successo e quali invece portano a un lavoro mediocre? In queste pagine ti propongo una dettagliata analisi di tutto quello che è indispensabile fare per ottenere un risultato ottimale: dalla preparazione all'organizzazione delle slide, all'approccio generale, fino ad arrivare all'utilizzo consapevole di parole, emozioni e comunicazione non verbale. Grazie alla combinazione di tecniche e strumenti pratici, storie ed esempi reali e contributi di alcuni professionisti esperti nel settore, ti fornirò una vera e propria guida per presentazioni autentiche, che restino impresse nella memoria di chi ascolta e che sappiano emozionare realmente.

«Vivace e appassionante, Gallo riesce a rendere chiaro cosa funziona e cosa no quando si deve incantare una platea.» Fortune «Il libro che vi darà finalmente il coraggio di parlare in pubblico.» Booklist «Il libro che vi darà finalmente il coraggio di parlare in pubblico» Booklist «Vivace e appassionante, Gallo riesce a rendere chiaro cosa funziona e cosa no quando si deve incantare una platea» Fortune LE IDEE SONO LA VERA MONETA DEL XXI SECOLO: GALLO CI INSEGNA A PRESENTARLE CON SUCCESSO Molti provano timore o imbarazzo quando devono parlare in pubblico, eppure tutti possono comunicare le proprie idee in maniera vincente. Per capire come si fa, gli eventi TED (Technology, Entertainment and Design) sono il punto di riferimento obbligato, giacché riuniscono i migliori conferenzieri mondiali: che siano imprenditori o scienziati, artisti, ricercatori o manager, le menti più brillanti del pianeta si riuniscono qui per esporre le loro idee e il loro lavoro, e con queste presentazioni raccolgono milioni di visualizzazioni su Internet, perché sorprendono, ispirano e insegnano sempre qualcosa di nuovo. Carmine Gallo, dopo aver analizzato le migliori conferenze, intervistato i più brillanti relatori e studiato con psicologi, esperti di comunicazione e neuroscienziati, ha individuato i 9 fattori chiave che caratterizzano un discorso efficace e vincente. Seguendo il suo metodo, impareremo come ideare, organizzare e tenere una presentazione in stile TED: ovvero coinvolgente, convincente e memorabile. Che si tratti di prepararsi a una riunione di lavoro o di tenere una conferenza pubblica, in questo manuale troveremo gli strumenti e le tecniche più efficaci per presentare qualsiasi progetto, obiettivo o prodotto in maniera emozionante e persuasiva.

100.837

Webinar professionali

Riunioni che servono davvero. Ottenere risultati migliori dalle riunioni. Organizzare processi di follow-up efficaci. Usare gli incontri di lavoro per crescere in azienda

Metodi e strumenti per una comunicazione efficace ed efficiente

Ottenere risultati migliori dalle riunioni. Organizzare processi di follow-up efficaci. Usare gli incontri di lavoro per crescere in azienda

La ristorazione un mestiere che cambia. Le informazioni per conoscere il settore ed i suggerimenti per chi ci lavora

Comunicare come Steve Jobs e i migliori oratori degli eventi TED

Programma di Presentazioni Efficaci Strategie per Organizzare e Realizzare Esposizioni di Successo COME SCEGLIERE LA FORMULA GIUSTA Come comporre un pacchetto servizi di successo. Come scegliere la location più adatta. Impara a valutare e gestire al meglio gli spazi con il metodo S.E.R.V.. Come effettuare una corretta identificazione del profilo dei relatori. COME IMPOSTARE LA PRESENTAZIONE La teoria dell' "Apprendimento esperienziale": cos'è e come si applica. Le "4C" della presentazione: come arrivare al pubblico in quattro semplici mosse. Come strutturare un testo finalizzato alla definizione, comprensione e apprendimento di un argomento. Come calibrare un percorso espositivo sulla composizione della platea che ascolta. COME GESTIRE LE INFORMAZIONI Impara a comunicare con semplicità e concisione. La progressione didattica: cos'è e come costruirne il percorso. Come arricchire il lessico e le proprietà di linguaggio per

migliorare la tua esposizione. Come imparare a parlare tramite l'esercizio della scrittura. COME DIMOSTRARE I PROCESSI I tre livelli dell'accettazione intuitiva. La dimostrazione come metodo espositivo. Imparare l'arte di fare domande. COME INDIVIDUARE GLI ESEMPI Come scegliere e saper utilizzare esempi calzanti e di forte impatto. Esempio e dimostrazione: cosa sono e in cosa si differenziano. Gli aforismi come supporto all'esposizione. Come gestire le obiezioni e rispondere alle domande. COME ELENCARE I PRINCIPI L'importanza del riepilogo al termine del processo di esposizione. Come stilare una lista efficace e funzionale. Come migliorare l'abilità di concettualizzare. COME ESPORRE LE IDEE Le quattro variabili interdipendenti del valore/notizia. Come si scrive un comunicato stampa. Impara a valutare il livello di incidenza del tuo enunciato. Come scandire il tempo della presentazione.

1065.63

Programma di Presentazioni Persuasive Progettare e Realizzare Esposizioni Efficaci per Comunicare Idee e Lanciare Prodotti COME IDEARE UNA PRESENTAZIONE DI SUCCESSO Come interessare e coinvolgere il pubblico. Come valorizzare vantaggi e utilità della tua proposta. Imparare a eliminare il superfluo a favore del necessario. Come diventare il protagonista della tua presentazione. Come rendere una presentazione efficace al 100%. COME METTERSI DALLA PARTE DI CHI ASCOLTA Come scegliere le immagini giuste. I 13 principi di Mayer: cosa sono e come metterli in pratica. Come sollecitare il tuo pubblico con l'utilizzo dei cinque sensi. Tecniche e strategie per aumentare l'efficacia del messaggio. COME TRASFORMARE IL TUO PROGETTO IN DIGITALE Creare diapositive d'impatto con poche e semplici regole. Come gestire al meglio lo spazio e il tempo della tua presentazione. Come ottimizzare il flusso delle informazioni. Keynote e Powerpoint: differenze e punti di forza. COME PREVENIRE SITUAZIONI DI PANICO Come ridurre lo stress e superare la paura di parlare in pubblico. Le cinque domande per valutare la tua presentazione. Come sopravvivere agli imprevisti. COME PREPARARSI ALLE OBIEZIONI Come affrontare le obiezioni del tuo pubblico. Il "Metodo del Cassetto": cos'è e come funziona.

Fare politiche con i giovani. Letture e strumenti

Le informazioni per conoscere il settore ed i suggerimenti per chi ci lavora

Progettare, creare e condurre discorsi, briefing e presentazioni

Le strategie e le tecniche dei migliori venditori del mondo

Greek Medical Papyri

Project management facile con le mappe mentali. Assicurare senso e coerenza ai progetti.

Facilitare il lavoro di gruppo. Organizzare al meglio processi e procedure

Progettare e realizzare eventi live coinvolgenti ed efficaci

1060.202

Organizzare un evento per l'azienda in cui si lavora è spesso fonte di preoccupazioni e stress. Questo libro disinnescia la bomba e rende avvincente il compito. Con un linguaggio semplice e a talvolta ironico, esempi reali e strategie efficaci, il testo espone le metodologie e le caratteristiche di eventi organizzati con successo, suggerendo comportamenti e strumenti utili. Dedicato a chi vuole fare dell'organizzazione il proprio mestiere ma

soprattutto a chi si trova a gestire il tema all'interno di compiti più generali, il libro si pone come una risorsa operativa di riferimento su questo argomento.

Dialogo, fiducia, cambiamento gentile: concetti chiave di un approccio all'organizzazione che ribalta le prospettive più tradizionali, partendo non dal comportamento, ma da ciò che lo determina. È l'approccio presentato da Paolo Bruttini e Massimo Lugli in questo saggio semplice e pieno di soluzioni concrete (arricchito da un caso aziendale esposto dalla consulente e formatrice Barbara Faussonne), che fa tesoro dei più interessanti filoni dello Sviluppo Organizzativo, dall'Open Organization all'Agile. Come mostrano gli autori Paolo Bruttini e Massimo Lugli, occuparsi di Sviluppo Organizzativo oggi significa comprendere in primo luogo la natura sostanzialmente dialogica della realtà, in particolare della realtà lavorativa, interpretata sotto la chiave del Nudge. La cosiddetta «spinta gentile» di cui parla il premio Nobel 2017 Richard H. Thaler, applicata a questo specifico ambito, assume la forma di architetture relazionali per aiutare le persone a esprimere il meglio di sé, riducendo gli sforzi e i conflitti. Attraverso i Nudge Tool spiegati nel volume, gli autori espongono un metodo in grado di aiutare le donne e gli uomini che lavorano a intendersi meglio tra di loro. A prendere in mano le situazioni, assumendosi il rischio di essere sinceri e affrontando le conseguenze dei propri errori. A usare le strutture di facilitazione nel riconoscimento delle risorse che si hanno, più che di quelle che mancano. Infine, a vedere in trasparenza i propri schemi mentali, punto di partenza fondamentale per condividere i punti di vista, le idee e, talvolta, i sogni.

Presentazioni efficaci. Strategie per Organizzare e Realizzare Esposizioni di Successo. (Ebook Italiano - Anteprima Gratis)

Organizzare eventi aziendali

Come scrivere la tesi (e tesina) di laurea

Il telepressing in banca. Professionalità ed efficacia nella gestione telefonica dei crediti deteriorati

La patente europea del computer. Corso avanzato: presentazione. Microsoft Powerpoint

Manuale di scrittura. Metodi e strumenti per una comunicazione efficace ed efficiente

Il piano industriale. Trucchi e consigli per redarre un business plan di successo

1060.179

Webinar professionali è il primo manuale italiano sul tema dei seminari online. Il testo nasce dall'esperienza di molti anni maturata dagli autori in una moltitudine di ambiti professionali ed educativi. Nel libro viene presentata una gamma molto articolata e ricca di indicazioni pratiche su come progettare, realizzare e valorizzare l'esperienza del webinar, sia in campo informativo (marketing, promozione, personal branding) sia in ambito formativo (training, comunicazione, aggiornamento). Webinar professionali accompagna il lettore nel mondo degli eventi online professionali e lo mette nelle condizioni di progettare e realizzare webinar in grado di distinguersi per forma e contenuti, che rispondano ai bisogni e alle aspettative dei partecipanti. Il contributo di questo manuale pratico è soprattutto quello di offrire lo strumento più importante per chi vuole lasciare un'impronta memorabile: la capacità non solo di stupire, ma di coinvolgere il partecipante. è questo il metodo più semplice e più efficace per creare un webinar di successo.

Per affrontare al meglio l'organizzazione, la scrittura e la dissertazione di una tesi di laurea o di uno scritto scientifico e divulgativo è necessario procedere con rigore e metodo. Bisogna imparare a organizzare il tempo e il lavoro e prendersi cura della comunicazione in tutte le sue forme. E ancor di più è utile contenere le ansie e le paure. Con estrema chiarezza questo libro offre al laureando di ogni livello e al professionista della comunicazione strategie efficaci ed esaustive e suggerimenti teorici e tecnici per lavorare al meglio, ottimizzare la fatica, risparmiare tempo e garantire il miglior risultato. Il lettore è guidato passo a passo attraverso strategie e modalità di ricerca, metodologie specifiche, esempi numerosi e puntuali, casi reali, avvertenze e percorsi per migliorare la redazione di una ricerca scientifica, con un'attenzione particolare ai nuovi strumenti disponibili e una sana ironia, utile ansiolitico per concludere la tesi con successo.

I 9 segreti di un discorso vincente

Tesi di laurea step by step

Guida per progettare, scrivere e argomentare tesi e prove finali

Nudge solutions program. Cambiamento gentile e strumenti per la leadership aperta

Progettare e Realizzare Esposizioni Efficaci per Comunicare Idee e Lanciare Prodotti

Disegno architettonico

Alla conquista del pubblico. Progettare, creare e condurre discorsi, briefing e presentazioni

Programma di Presentazione Digitale Vincente Tutti i Trucchi e le Strategie per Rendere la Tua Presentazione Digitale Efficace al 100% COME PROGETTARE LA PRESENTAZIONE Come creare una presentazione vincente partendo dal messaggio da trasmettere.

Bookmark File PDF Organizzare Presentazioni Efficaci Progettare E Realizzare Diapositive Per Parlare In Pubblico

Come veicolare il messaggio in maniera essenziale, completa e chiara allo stesso tempo. In che modo creare una scaletta degli argomenti in via preliminare. Come sintetizzare in maniera ottimale senza impoverire troppo la nostra presentazione. COME INTRODURRE LA PRESENTAZIONE Come far focalizzare il pubblico sull'argomento della presentazione. Come e dove inserire gli elementi salienti della presentazione. Perché è importante dichiarare subito l'obiettivo della presentazione. COME AFFRONTARE IL CORPO DEL DISCORSO Come usare le parole chiave in maniera strategica e utilizzare simboli e collegamenti. Come disporre le immagini all'interno della presentazione di modo che siano visibili e intuitive. Come richiamare più volte un concetto associato a un'immagine-chiave. Le animazioni di entrata, di enfasi e di uscita: cosa sono e che funzioni svolgono. COME CONCLUDERE LA PRESENTAZIONE Le presentazioni che pongono un quesito e quelle esplicative: cosa sono e come si differenziano. Le conclusioni, il riassumendo e i ringraziamenti: dove è più opportuno metterli e in che modo. A cosa e perché serve il riassumendo e come bisogna formularlo. COME SCEGLIERE IL SOFTWARE PIU' ADATTO Powerpoint, Impress, Kenyote e Kingston Office: cosa sono e come usarli. Cos'ha Prezi di diverso da tutti gli altri software e come si utilizza. Come scegliere il software più adatto in base all'obiettivo della presentazione.

Comunicare il Circolo. Guida pratica alla comunicazione e alla promozione dei Circoli sportivi, del tempo libero, del wellness